

ПРИКАЗ

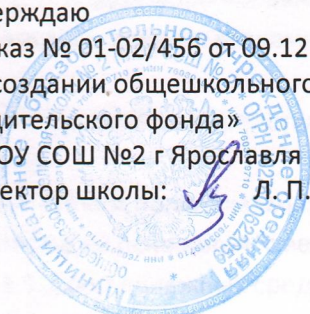
№ 01-02/456



Директор школы:

Л.П.Семенова

Утверждаю
приказ № 01-02/456 от 09.12.2015
«О создании общешкольного
родительского фонда»
в МОУ СОШ №2 г Ярославля
Директор школы: Л. П. Семенова



Протокол заседания
Ус № 1 от 22.10.2015г
Председатель Ус
Подковкин А. Г.

Положение
об общешкольном родительском фонде
муниципального образовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №2 г. Ярославля

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 (п. 5.9.2 (5)) и принято в соответствии с решением Управляющего совета школы (Протокол № 1 от 22.10.2015г.) и устанавливает:

- порядок привлечения внебюджетных средств через общешкольный родительский целевой фонд;
- основные цели создания фонда;
- использование и учет средств фонда;
- права и обязанности участников фонда.

1.2. Общешкольный родительский фонд (далее - фонд) создается в муниципальном образовательном учреждении средней общеобразовательной школе №2 (далее - школа) на основании решения Ус и родительской общешкольной конференцией.

1.3. Финансовые средства фонда формируются за счет:

- добровольных целевых взносов родителей (законных представителей) обучающихся;
- пожертвований, дарений, завещаний денежных средств физических и (или) юридических лиц;
- иных, не запрещенных законом источников.

1.4. Внесение изменений и дополнений в данный документ допускается только после согласования с Ус школы, родительской общешкольной конференцией и обязательно оформляется соответствующим протоколом

2. Цели создания, направления расходования средств фонда.

Фонд создается в целях:

2. 1. Консолидации средств на финансирование расходов, связанных с обеспечением эффективного функционирования образовательного учреждения, создание благоприятных условий для учебы, труда, отдыха учащихся школы.
2. 2. Привлечения родительской общественности к реализации программы обеспечения учащихся безопасными условиями образовательного процесса
- 2.3. Разработки и реализации программы мероприятий по сохранности и обновлению материального фонда школы;

3. Порядок формирования фонда.

3.1. Решение о создании фонда принимается Ус школы, рассматривается и утверждается на заседании Ус, общешкольной родительской конференции.

3.2. Порядок формирования, установления размеров целевых взносов, расходования и учета финансовых средств регламентируется данным Положением и иными локальными нормативными актами школы.

3.3. Родительские средства для пополнения фонда привлекаются исключительно на добровольной основе.

3.4. Объем привлекаемых финансовых средств, основные направления их расходования определяются ежегодно на основании сметы расходования средств фонда;

3.5. Сбор денежных средств в общешкольный фонд осуществляют классные родительские комитеты.

3.6. Собранные средства передаются в школьную бухгалтерию вместе с ведомостью Учета добровольных пожертвований. Бухгалтер представляет председателям родительских комитетов классов приходный ордер и аккумулирует средства на целевом счете школы.

3.7. Управление фондом осуществляет комиссия, в состав которой входят представители администрации школы и члены Ус в количестве не менее 5 человек

4. Участники фонда, их права и обязанности.

4.1. Участниками фонда являются все физические и юридические лица, принимающие участие в формировании средств фонда посредством добровольных целевых денежных взносов и передачи других материальных ценностей.

4.2. В коллегиальный орган управления фондом с правом решающего голоса входят:

- директор школы;
- бухгалтер школы;
- представители администрации школы;
- представители Ус школы.

4.3. Контроль за правомерностью финансовой деятельностью фонда осуществляет ревизионная комиссия

4.4. Персональный состав ревизионной комиссии рассматривается и утверждается общешкольной родительской конференцией

4.5. Направления использования фонда, смета поступления и расходования финансовых средств фонда, отчет о деятельности органа управления и анализ эффективности использования средств фонда рассматриваются и утверждаются на Ус школы и общешкольной родительской конференции

5. Ус школы разрабатывает и предъявляет участникам фонда через своих представителей:

- предложения по размерам добровольных целевых денежных взносов для участников фонда;
- предложения по иным формам участия субъектов в материальном обеспечении фонда;
- предложения по смете и привлечению различных источников формирования средств фонда;

к положению о порядке привлечения
и расходования добровольных пожертвований
в МОУ СОШ №2

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ №_____

Мы, нижеподписавшиеся,

(полное наименование организации и уполномоченного лица, или фамилия имя отчество и место
жительства физического лица.)

именуемый (ая) в дальнейшем Жертвователь, с одной стороны и МОУ СОШ №2 Г Ярославля Ярославской
области, именуемое в дальнейшем Школа, в лице директора Семеновой Л.П, действующего на основании
Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

Для пожертвования в форме непосредственной передачи имущества:

1. Жертвователь передаёт Школе в качестве пожертвования

(указать, что именно: денежные средства в сумме, имущество, права и т.п.)

Для обещания пожертвования:

2. Жертвователь обязуется передать Школе

(указать срок, дату, либо событие, при наступлении которого будет произведено пожертвование)
в качестве пожертвования

(указать, что именно: денежные средства в сумме, имущество, права и т.п.)

3. Пожертвование должно быть использовано на

(указать цели использования денежных средств или иного имущества)

4. Школа принимает пожертвование и обязуется:

- использовать его по целевому назначению;
- вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества;
- незамедлительно известить Жертвователя, если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

5. Жертвователь вправе:

- контролировать использование пожертвования по целевому назначению;
- требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения Школой этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Жертвователя.

6. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

Подписали:

Директор

Жертвователь

М.П.