

Рассмотрено  
на заседании  
методического совета МОУ СОШ №2  
(Протокол №1 от «29» 08 2014 г.)

Принято с учётом мнения  
Управляющего совета  
(Протокол №4 от «28»08 2014 г.)



Утверждено  
Приказом директора МОУ СОШ №2  
от «01» 09 2014 года № 01-02/269

## **Положение о порядке ведения журнала в профильных классах с индивидуальными учебными планами**

### **1.Общее положение.**

- 1.1. Настоящее Положение основано в соответствии с законом РФ «Об Образовании в РФ», Уставом школы, положении о профильных классах (группах), Инструкции по ведению классных журналов.
- 1.2. Настоящее Положение утверждается директором школы, рассматривается на заседании методического совета школы с учётом мнения Управляющего совета.
- 1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок ведения журнала в профильных классах с индивидуальными учебными планами.
- 1.4. Реализация профильного обучения предполагает поточно-групповую организацию учебного процесса.
- 1.5. Класс-комплект сохраняется и является основной единицей для учёта учащихся.

### **2. Ведение журнала в профильных классах с индивидуальными учебными планами.**

- 2.1. Организация профильного обучения реализуется на основе индивидуальных учебных планов обучающихся.
- 2.2. На старшей ступени обучения ведётся единый журнал на весь поток, состоящий из пяти томов, количество которых больше количества классов-комплектов в потоке.
- 2.3. Для удобства пользования единым журналом для потока страницы распределяются так, чтобы учёт успеваемости и посещаемости одного предмета (все группы) вёлся в одном томе журнала.
- 2.4. Тома № 1 и № 2 для 10 «А» 10 «Б» классов: ведение записей по предметам литература, иностранный язык, право, география, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности, которые изучаются всеми обучающимися на базовом уровне.
- 2.5. Классные руководители ведут записи на страницах «Общие сведения об учащихся», «Показатели физической подготовленности учащихся», «Сведения о количестве уроков, пропущенных учащимися», «Сводная ведомость учёта посещаемости», «Сводная ведомость учёта успеваемости»,

других дополнительных занятий», «Листок здоровья». Учителя-предметники ведут учёт успеваемости и посещаемости по выше перечисленным предметам.

2.6. Том №3 предназначен для предметов информационно-математической направленности, причём как на базовом, так и на профильном уровнях (отдельные страницы): математика (базовый уровень), математика (профильный уровень), информатика и ИКТ (базовый уровень), информатика и ИКТ (профильный уровень), физика (базовый уровень), физика (профильный уровень).

2.7. Том №4 предназначен для предметов социально-гуманитарной направленности: русский язык (базовый уровень), русский язык (профильный уровень), история (базовый уровень), история (профильный уровень), обществознание (базовый уровень), обществознание (профильный уровень).

2.8. Том №5 предназначен для предметов химико-биологической направленности: химия (базовый уровень), химия (профильный уровень), биология (базовый уровень), биология (профильный уровень).

2.9. Тома №3,4,5 предназначены для выставления текущих и итоговых оценок на предметных страницах, для записи тематики проведённых уроков. Страницы для общих сведений не заполняются.

2.10. Указания о распределении страниц журнала, отведённых на текущий учёт успеваемости и посещаемости, даёт заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.11. Тома журнала пронумеровываются.

### **3. Механизм контроля за ведением журналов.**

3.1. Заместитель директора, курирующий параллель осуществляет контроль за ведением журналов в количестве пяти томов.

3.2. Замечания записываются в каждом томе на странице «Замечания по ведению классного журнала».

3.3. Классный руководитель и учителя предметники обязаны прочитывать страницы, предназначенные для замечаний и при необходимости их исправлять.

3.4. Для отслеживания посещаемости обучающихся необходимо использовать все пять томов и индивидуальные учебные планы.