

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического совета МОУ СОШ №2
Протокол №10 от 18.06.2015г.

Принято с учетом мнения
УС школы
Протокол № 4 от 28.08.2015

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 01-02/226 от 19.06.2015г.

Директор МОУ СОШ №2
Л.П.Семенова_____

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления и восстановления учащихся
МОУ СОШ №2

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом МОиН РФ от 12 марта 2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

Настоящее положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся в МОУ СОШ №2 (далее Школа №2)

Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2. Внутришкольный перевод учащихся

2.1. Перевод внутри одной параллели

1. Обучающиеся имеют право на перевод из класса в класс (одной параллели) образовательного учреждения.
2. Основанием для внутришкольного перевода из класса в класс одной параллели являются: рекомендации медико-психолого-педагогической комиссии; желание совершеннолетнего учащегося либо родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.
3. Внутришкольный перевод из класса в класс одной параллели обучающихся производится на основании письменного заявления совершеннолетних обучающихся либо родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и оформляется приказом директора школы.

2.2. Перевод учащегося в следующий класс

1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, по решению Педагогического совета школы переводятся в следующий класс.

2. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно.

Ликвидация академической задолженности проходит в соответствии с Положением о проведении промежуточной аттестации учащихся.

Учащиеся, ликвидировавшие академическую задолженность, по решению Педагогического совета школы переводятся в следующий класс.

3. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4. Учащиеся общеобразовательного учреждения, не освоившие образовательную программу начального общего, основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне.

5. Обучающиеся, по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в

установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в школе.

3. Прекращение образовательных отношений.

3.1. Образовательные отношения прекращаются в случае отчисления учащегося из школы:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 3.2 данного Положения.

3.2. Основанием для отчисления учащихся из образовательного учреждения является:

- инициатива совершеннолетнего учащегося и (или) родителей (законных) представителей несовершеннолетнего в связи переменой места жительства;
- желание родителей (законных представителей) на перевод учащегося в другую образовательную организацию для продолжения освоения образовательной программы;
- желание совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о получении образования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования);
- инициатива Школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Школа информирует об отчислении обучающегося его родителей (законных представителей), Управление образования и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- решение судебных органов;
- прекращение деятельности образовательного учреждения.

3.3. В случае перевода в другую школу совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- осуществляют выбор принимающей Школы;
- обращаются в выбранную Школу с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной Школе обращаются в Департамент образования мэрии города Ярославля для определения принимающей Школы из числа муниципальных школ с учетом иностранного языка;
- обращаются в Школу №2 с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую Школу. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую Школу указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- б) дата рождения;

- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей Школы. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода Школа №2 в **трехдневный срок** издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей Школы.

Школа №2 выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы №2 и подписью ее директора.

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в принимающую Школу в порядке перевода из Школы №2 не допускается.

Указанные документы представляются совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в принимающую Школу. Перевод учащегося оформляется приказом директора учреждения и не зависит от периода (времени) учебного года.

Зачисление учащегося в Школу №2 в порядке перевода оформляется приказом директора школы в течение **трех рабочих дней** после приема заявления и документов, указанных в пункте 4., с указанием даты зачисления и класса.

Школа №2 при зачислении учащегося в порядке перевода в течение **двух рабочих дней** с даты издания приказа **письменно уведомляет** исходную Школу о номере и дате приказа о зачислении учащегося.

3.4. Порядок отчисления из школы несовершеннолетних учащихся, не получивших основного общего образования, устанавливается в соответствии с пунктом 6 статьи 66 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», со статьей 16 Федерального Закона РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и регулируется Порядком отчисления обучающихся из МОУ СОШ №2.

Данный порядок не распространяется на отчисление в порядке перевода в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности

3.5. В случае прекращения деятельности школы, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, Учредитель

обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних учащихся, несовершеннолетних учащихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

4. Восстановление учащихся

4.1. Восстановление учащегося в Школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Положением о порядке приема в МОУ СОШ №2.

4.2. Восстановление лиц в число учащихся школы осуществляется только на свободные места.

4.3. Восстановление учащегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы.

4.4. Решение о восстановлении учащегося принимает директор школы, что оформляется соответствующим приказом.

4.5. При восстановлении в учреждение заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.6. Учащимся, восстановленным в школе и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.