

Утверждаю  
приказ № 01-02/472 от 22.12.2015 г  
Директор школы: Л.П.Семенова



## **Положение об организации школьных перевозок обучающихся**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение об организации перевозок обучающихся МОУ СШ № 2 г. Ярославля (далее - Положение), определяет основные требования по повышению безопасности дорожного движения и обеспечению прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) при осуществлении перевозок автобусным транспортом (далее – Школьные перевозки).

К Школьным перевозкам относятся: перевозка групп учащихся на районные, региональные олимпиады, спортивные мероприятия, конкурсы; специальные перевозки групп учащихся при организации туристических, экскурсионных, развлекательных и иных культурно-массовых мероприятий.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 № 1177 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами», Федеральным законом от 10 декабря 1995 г. N 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», постановлением Совета Министров Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 г. N 1090 «О правилах дорожного движения».

### **2. Основные мероприятия по организации перевозок обучающихся**

2.1. Автобусы, используемые для осуществления перевозок групп обучающихся, должны соответствовать:

ГОСТ Р 51160-98 "Автобусы для перевозки детей";

требованиям пункта 3 «Правил организованной перевозки групп детей», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 г. N 1177 «Об утверждении правил организованной перевозки

Утверждаю  
приказ № 01-02/472 от 22.12.2015 г  
Директор школы: Л.П.Семенова

## **Положение об организации школьных перевозок обучающихся**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение об организации перевозок обучающихся МОУ СШ № 2 г. Ярославля (далее - Положение), определяет основные требования по повышению безопасности дорожного движения и обеспечению прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) при осуществлении перевозок автобусным транспортом (далее – Школьные перевозки).

К Школьным перевозкам относятся: перевозка групп учащихся на районные, региональные олимпиады, спортивные мероприятия, конкурсы; специальные перевозки групп учащихся при организации туристических, экскурсионных, развлекательных и иных культурно-массовых мероприятий.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 № 1177 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами», Федеральным законом от 10 декабря 1995 г. N 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», постановлением Совета Министров Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 г. N 1090 «О правилах дорожного движения» .

### **2. Основные мероприятия по организации перевозок обучающихся**

2.1. Автобусы, используемые для осуществления перевозок групп обучающихся, должны соответствовать:

ГОСТ Р 51160-98 "Автобусы для перевозки детей";

требованиям пункта 3 «Правил организованной перевозки групп детей», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 г. N 1177 «Об утверждении правил организованной перевозки

группы детей автобусами», в соответствии с которыми для осуществления организованной перевозки группы детей используется автобус, с года выпуска которого прошло не более 10 лет, который соответствует по назначению и конструкции техническим требованиям к перевозкам пассажиров, допущен в установленном порядке к участию в дорожном движении и оснащен в установленном порядке тахографом, а также аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.

2.2. Для осуществления организованной перевозки группы детей необходимо наличие следующих документов:

2.2.1. Договор фрахтования, заключенный фрахтовщиком и фрахтователем в письменной форме, – в случае осуществления организованной перевозки группы детей по договору фрахтования;

2.2.2 Документ, содержащий сведения о медицинском работнике (фамилия, имя, отчество, должность), копия лицензии на осуществление медицинской деятельности или копия договора с медицинской организацией или индивидуальным предпринимателем, имеющими соответствующую лицензию, – в случае организованной перевозки группы детей в междугородном сообщении в течение более 3 часов согласно графику движения;

2.2.3. Решение о назначении сопровождения автобусов автомобилем (автомобилями) подразделения Государственной инспекции безопасности дорожного движения территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее – подразделение Госавтоинспекции) или уведомление о принятии отрицательного решения по результатам рассмотрения заявки на такое сопровождение;

2.2.4. Список набора пищевых продуктов (сухих пайков, бутилированной воды) согласно ассортименту, установленному Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека или ее территориальным управлением;

2.2.5.Список назначенных сопровождающих (с указанием фамилии, имени, отчества каждого сопровождающего, его телефона), список детей (с указанием фамилии, имени, отчества и возраста каждого ребенка). Включение детей возрастом до 7 лет в группу детей для организованной перевозки автобусами при их нахождении в пути следования согласно графику движения более 4 часов не допускается;

2.2.6.Документ, содержащий сведения о водителе (водителях) (с указанием фамилии, имени, отчества водителя, его телефона);

2.2.7.Документ, содержащий порядок посадки детей в автобус, установленный образовательной организацией, за исключением случая, когда указанный порядок посадки детей содержится в договоре фрахтования;

2.2.8.График движения, включающий в себя расчетное время перевозки с указанием мест и времени остановок для отдыха и питания (далее – график движения), и схема маршрута;

### **3. Обязанности руководителя, ответственного за организацию школьных перевозок, а также лиц, осуществляющих школьные перевозки по обеспечению безопасности дорожного движения**

3.1. Оригиналы документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, хранятся МОУ СШ №2 или фрахтовщиком и фрахтователем (если такая перевозка осуществлялась по договору фрахтования) в течение 3 лет после осуществления каждой организованной перевозки группы детей.

3.2. Руководитель или должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования – фрахтователь обеспечивает наличие и передачу не позднее чем за 1 рабочий день до начала перевозки ответственному (старшему ответственному) за организованную перевозку группы детей копий документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения.

В случае осуществления организованной перевозки группы детей по договору фрахтования фрахтователь обеспечивает наличие и передачу фрахтовщику не позднее чем за 1 рабочий день до начала такой перевозки копий документов, предусмотренных подпунктами "2.2.2" - "2.2.5" и "2.2.7", а фрахтовщик передает фрахтователю не позднее чем за 2 рабочих дня до начала перевозки копии документов, предусмотренных подпунктами "2.2.6" и "2.2.8".

3.3. Руководитель или должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования – фрахтовщик:

за 2 рабочих дня до организованной перевозки группы детей обеспечивает передачу водителю (водителям) копии договора фрахтования, а также утвержденных руководителем или должностным лицом, ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, или уполномоченным лицом фрахтовщика копии графика движения и схемы маршрута – в случае организованной перевозки группы детей по договору фрахтования;

за 1 рабочий день до организованной перевозки группы детей обеспечивает передачу водителю (водителям) копий документов, предусмотренных подпунктами "2.2.2" - "2.2.5" и "2.2.7".

При осуществлении перевозки двумя и более автобусами каждому водителю также передаются копия документа, предусмотренного подпунктом "2.2.5" настоящего Положения (для автобуса, которым он управляет), и сведения о нумерации автобусов при движении.

3.4. Руководитель или должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, а при организованной



перевозке группы детей по договору фрахтования – фрахователь или фраховщик (по взаимной договоренности) обеспечивает в установленном порядке подачу заявки на сопровождение автобусов автомобилями подразделения Госавтоинспекции.

3.5. К управлению автобусами, осуществляющими организованную перевозку группы детей, допускаются водители, имеющие непрерывный стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории "D" не менее 1 года и не подвергавшиеся в течение последнего года административному наказанию в виде лишения права управления транспортным средством либо административного ареста за совершение административного правонарушения в области дорожного движения.

3.6. В ночное время (с 23 часов до 6 часов) допускается организованная перевозка группы детей к железнодорожным вокзалам, аэропортам и от них, а также завершение организованной перевозки группы детей (доставка до конечного пункта назначения, определенного графиком движения, или до места ночлега) при незапланированном отклонении от графика движения (при задержке в пути). При этом после 23 часов расстояние перевозки не должно превышать 50 километров.

3.7. При неблагоприятном изменении дорожных условий (ограничение движения, появление временных препятствий и др.) и (или) иных обстоятельствах, влекущих изменение времени отправления, руководитель или должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования – фрахователь или фраховщик (по взаимной договоренности) обеспечивает принятие мер по своевременному оповещению родителей (законных представителей) детей, сопровождающих, медицинского работника (при наличии медицинского сопровождения) и соответствующее подразделение Госавтоинспекции (при сопровождении автомобилем (автомобилями) подразделения Госавтоинспекции).

3.8. Руководитель или должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования – фрахователь обеспечивает назначение в каждый автобус, осуществляющий перевозку детей, сопровождающих, которые сопровождают детей при перевозке до места назначения.

Количество сопровождающих на 1 автобус назначается из расчета их нахождения у каждой двери автобуса, при этом один из сопровождающих является ответственным за организованную перевозку группы детей по соответствующему автобусу и осуществляет координацию действий водителя (водителей) и других сопровождающих в указанном автобусе.

3.9. В случае если для осуществления организованной перевозки группы детей используется 2 и более автобуса, руководитель или должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования –

фрахтователь назначает старшего ответственного за организованную перевозку группы детей и координацию действий водителей и ответственных по автобусам, осуществляющим такую перевозку.

Нумерация автобусов при движении присваивается руководителем или должностным лицом, ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахтовщиком и передается фрахтователю не позднее чем за 2 рабочих дня до начала такой перевозки для подготовки списка детей.

3.10. Медицинский работник и старший ответственный за организованную перевозку группы детей должны находиться в автобусе, замыкающем колонну.

3.11. В случае нахождения детей в пути следования согласно графику движения более 3 часов в каждом автобусе руководитель или должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования – фрахтователь или фрахтовщик (по взаимной договоренности) обеспечивает наличие наборов пищевых продуктов (сухих пайков, бутилированной воды) из ассортимента, установленного Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека или ее территориальным управлением (см. Приложение 1).

#### **4. Действия лица (классного руководителя, учителя-предметника), организующего перевозку обучающихся**

На основании письма Департамента мэрии города Ярославля от 29.03.2010 №1087/01-10 «О безопасности обучающихся» при поездках на экскурсии в пределах города, области и России необходимо соблюдать следующее:

4.1. При организации экскурсии или какого-либо другого организованного выезда в пределах города Ярославля необходимо классному руководителю или учителю-предметнику:

4.1.1. написать заявление на имя директора (минимум за 3 дня до предполагаемой даты экскурсии), в котором указать: цель посещения, дату, время, место, количество детей;

4.1.2. после издания приказа директора по школе, накануне провести инструктаж с учащимися и сделать соответствующую запись в журнале инструктажа.

4.2. При организации экскурсии или какого-либо другого организованного похода в пределах Ярославской области необходимо организатору (классному руководителю, педагогу дополнительного образования, учителю-предметнику):

4.2.1. написать на имя директора заявление (минимум за 10 дней до предполагаемой поездки), в котором указать: цель посещения, дату, время, место, количество детей;

4.2.2. к заявлению приложить список учащихся, в котором указать: фамилию, имя, отчество, роспись учащихся о проведении инструктажа;

4.2.3. после издания приказа директора, накануне поездки провести инструктаж с учащимися и сделать соответствующую запись в журнале инструктажа.

4.3. При организации экскурсии или какого-либо другого организованного похода за пределами Ярославской области и в пределах Российской Федерации необходимо организатору:

4.3.1. написать на имя директора заявление (минимум за 3 недели до предполагаемой поездки), в котором указать: цель посещения, дату, время, место, количество детей;

4.3.2. провести организационное собрание с родителями учащихся, участвующих в поездке;

4.3.3. собрать разрешения родителей о поездке детей за пределы Ярославской области (Приложение 2);

4.3.4. после издания приказа директора по школе, накануне поездки провести инструктаж с учащимися и сделать соответствующую запись в журнале инструктажа, собрать подписи о проведении инструктажа с учащихся, которым исполнилось 14 лет, и с родителей детей, не достигших 14-летнего возраста.

4.5. При отсутствии заявления, приказа, всех необходимых документов экскурсии и поездки **категорически запрещены**.

## **5. Обязанности сопровождающих**

5.1. Сопровождающие лица при осуществлении школьных перевозок обязаны:

- проверить салон автобуса на наличие посторонних предметов перед посадкой обучающихся в автобус;
- провести пофамильную переключку обучающихся, находящихся в автобусе перед началом движения;
- проверить, пристегнуты ли обучающиеся ремнями безопасности;
- проверить окна; окна должны быть закрыты;
- находиться около каждой двери;
- оказать первую медицинскую помощь детям при необходимости;

- вызвать скорую помощь;
- передать детей их родителям (законным представителям) по прибытии автобуса к месту назначения, либо при наличии заявления родителей (законных представителей), разрешающее обучающимся самостоятельно следовать от остановки автобуса до места жительства, разрешить им покинуть автобус;
- не допускать нахождения в салоне автобуса посторонних лиц. Посадка посторонних лиц запрещена;
- обеспечивать соблюдение иных требований, предусмотренных локальными актами и приказами директора образовательной организации.

5.2. За нарушение обязанностей сопровождающие лица несут ответственность в установленном порядке с действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. Правила поведения обучающихся при осуществлении школьных перевозок**

6.1. При осуществлении школьных перевозок обучающиеся должны соблюдать следующие правила поведения:

- перед началом поездки обязаны пройти инструктаж по технике безопасности;
- ждать подхода автобуса в определенном месте сбора;
- заходить в автобус не торопясь, не толкаясь, занять место для сидения согласно плану посадки;
- старшие ученики должны садиться на дальние от водителя места;
- пристегиваться ремнями безопасности;
- во время поездки соблюдать дисциплину и порядок;
- обо всех недостатках во время поездки сообщать сопровождающему;
- при движении автобусом покидать своих посадочных мест;
- запрещается использовать ненормативную лексику;
- запрещается открывать окна, форточки, высовываться из окна;
- запрещается загромождать проходы сумками, портфелями и другими вещами;
- запрещается создавать ложную панику;
- при плохом самочувствии, внезапном заболевании или в случае травматизма обучающемуся необходимо сообщить сопровождающему;



- при возникновении аварийных ситуаций (технической поломки, пожара и т.п.) по указанию водителя и сопровождающего быстро, без паники покинуть автобус;
- в случае захвата автобуса террористами необходимо соблюдать спокойствие, выполнять все указания сопровождающего и водителя без паники и истерики;
- по окончании поездки не покидать своё место до полной остановки автобуса.

6.2. По прибытии автобуса к месту назначения обучающимся запрещается, не сообщив сопровождающему, самостоятельно уходить до места жительства.

**Примерный рекомендуемый перечень пищевых продуктов для организации питания детей в пути следования к месту отдыха и обратно, при проведении экскурсий, различных внешкольных и выездных мероприятий**

1. Вода питьевая негазированная, расфасованная в ёмкости до 0,5 л для индивидуального использования.
2. Булочные изделия несдобные мелкоштучные массой до 100 г или хлеб из пшеничной, ржаной муки в нарезке по 50 г в индивидуальной упаковке.
3. Булочные изделия сдобные мелкоштучные массой до 50 г в индивидуальной упаковке.
4. Сыры сычужные твердых сортов в нарезке по 100 г в индивидуальной упаковке.
5. Яблоки свежие мытые в индивидуальной упаковке.
6. Соки плодовые (фруктовые) и овощные в индивидуальной упаковке объемом до 0,2 л.
7. Орехи (фундук, миндаль, кешью, кедровые, грецкий орех) сушеные (не обжаренные) без скорлупы, без соли, фасованные массой нетто до 30 г.
8. Сухие завтраки типа «мюсли» (смеси злаков, злаковых хлопьев, орехов, сухофруктов), фасованные массой нетто до 30 г.
9. Крупяные изделия готовые (хлопья, кукурузные палочки, хлебцы), фасованные массой нетто до 30 г.
10. Кондитерские изделия в ограниченном ассортименте (печенье, миникексы, пряники, ирис тираженный, зефир, шоколад, конфеты (кроме карамели, в т.ч. леденцовой)) в индивидуальной упаковке массой нетто до 25 г.

Все пищевые продукты, используемые в продуктовом наборе «сухой паек», должны быть упакованы в потребительскую упаковку в объеме для разового применения, сроки годности продуктов должны быть соблюдены.

Запрещается использование скоропортящихся и особо скоропортящихся продуктов (молоко и кисломолочные продукты, творожные продукты, мясные и колбасные изделия, консервы: мясные, рыбные, овощные, плодовые и др.). Не допускается использование свежих фруктов не устойчивых к транспортировке (бананы, груши, мандарины и пр.).

Данный перечень может изменяться и дополняться другими видами пищевых продуктов, безопасных в эпидемиологическом отношении, при условии согласования с органами Роспотребнадзора.

**Разрешение****родителей (законных представителей)  
о выезде ребёнка за пределы Ярославской области**

---

(дата, месяц, год)

Я, гр. (ФИО), дата, месяц, год рождения, паспорт: серия, №, выдан (кем, код подразделения, когда), постоянная регистрация: (город, улица, дом, корпус, квартира, район, область, Россия), действующий как законный представитель, на основании статьи 28 п. 1 ГК РФ даю разрешение своему несовершеннолетнему (ей) сыну (дочери) - (ФИО), дата, месяц, год рождения, паспорт: серия, №, выдан (кем, код подразделения, когда), постоянная регистрация: (город, улица, дом, корпус, квартира, район, область, Россия) на выезд из города (название города, района, область) в составе делегации (наименование организации города) в город \_\_\_\_\_ для участия \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

---

(название мероприятия и место проведения)

на любом виде транспорта и обратно в город (название города, района, область) в сопровождении (ФИО), дата, месяц, год рождения, паспорт: серия, №, выдан (кем, код подразделения, когда), постоянная регистрация: (город, улица, дом, корпус, квартира, район, область, Россия) с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

(дата, месяц, год) (дата, месяц, год)

Предоставляю гр. (ФИО) на время поездки в случае возникновения необходимости право на решение всех вопросов по защите прав и законных интересов ребенка, разрешаю, чтобы гр. (ФИО) принимал на себя ответственность за жизнь и здоровье моего ребенка.

С программой проведения мероприятия ознакомлен(а) и даю разрешение своему (ей) несовершеннолетнему (ей) сыну (дочери) (ФИО) на участие в пеших, автобусных и водных прогулках, пребывании на свежем воздухе, принятии воздушных и водных (бассейн) процедур, спортивных мероприятиях по общефизической подготовке.

Дата

Подпись