

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 2 имени Л.П. Семеновой»

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
протокол № 16
от «30» августа 2023 г.

«Согласовано»
на заседании УС
школы
протокол №7 от
«_30_»августа 2023г.

«Утверждено»
приказом директора
муниципального общеобразовательного
учреждения «Средняя школа №2 им. Л. П.
Семеновой» Розиной А.Л.
Приказ № 01-02/316 от «30» августа 2023 г.



**Антирисковая программа по профилактике учебной неуспешности
(«Дорожная карта»)**

Пояснительная записка

Программа направлена на решение проблемы повышения качества образования. Данная проблема вычленилась на основе анализа данных анкетирования участников образовательных отношений школы. Полученный комплексный анализ результатов анкетирования выявил характеристики образовательного процесса, которые связаны со снижением образовательных результатов школы:

- несформированность внутришкольной системы профессионального развития педагогов (высокая степень выраженности фактора риска);
- пониженный уровень качества школьной образовательной и воспитательной среды (высокая степень выраженности фактора риска).

Одновременно были получены результаты анализа проведенного ФИОКО по ВПР, ОГЭ, ЕГЭ по учебным предметам «Русский язык» и «Математика». Были выделены низкие результаты по маркерам: ВПР 2020-21, 22 – русский язык 5класс, ОГЭ 2021 –математика .

На основании выше изложенных данных разработана данная программа для профилактики неуспеваемости и коррекции успеваемости обучающихся на 2023- 2024 гг.

Паспорт программы

Наименование программы	Программа перехода в эффективный режим работы «Дорожная карта» (в соответствии с рисковым профилем школы)
Цель и задачи Программы	<p>Цель: создание условий непрерывного профессионального развития и роста профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающих качественную школьную образовательную и воспитательную среду.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Совершенствовать внутришкольную систему развития профессиональной компетентности педагогов; 2) Создать условия для профессионального роста педагогических кадров; 3) Развивать навыки самообучения, самореализации через систему внутрифирменного обучения; 4) Провести диагностику профессиональных дефицитов педагогов; 5) Продолжить работу по повышению мотивации обучения, вовлечения обучающихся и родителей в социально-значимую деятельность.
Целевые группы	Педагоги, обучающиеся, родители, педагоги-психологи, социальные педагоги, учителя-логопеды
Сроки и этапы реализации	<p>1 этап – Апрель-август 2023 – подготовительный: начало выполнения Программы</p> <p>2 этап – Сентябрь 2023-2024 – основной: реализация «Дорожной карты»</p> <p>3 этап – Апрель 2024 – июнь 2024 обобщающе-аналитический: подведение итогов и соотнесение результатов деятельности с целями и задачами по основным направлениям реализации Программы.</p>
Целевые индикаторы и показатели программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации, 2. Доля педагогических работников, принявших участие в профессиональных конкурсах и проектах различного уровня; 3. Доля педагогических работников, вовлеченных в различные формы наставничества, поддержки, от общего числа педагогических работников; 4. Доля педагогических работников, являющихся экспертами ОГЭ, ЕГЭ, членами жюри ВсОШ муниципального уровня, руководителями и членами проблемных групп муниципальных методических объединений, от общего числа педагогических работников; 5. Доля педагогических работников, повысивших квалификационную категорию; 6. Доля учителей, занятых инновационной деятельностью; 7. Доля педагогических работников, для которых

	<p>разработан и реализуется индивидуальный план развития;</p> <p>8. Доля учащихся, вовлеченных в разнообразную среду дополнительного образования в школе;</p> <p>9. Доля обучающихся, регулярно подвергающихся буллингу в школе.</p>
Система организации контроля за исполнением мероприятий Программы («Дорожной карты»)	Результаты поэтапного выполнения мероприятий Программы рассматриваются на педагогическом совете, методическом совете, на заседаниях Управляющего совета, на родительских собраниях, на совещаниях при директоре.
Методы сбора и обработки информации	Наблюдение, анализ, мониторинг, анкетирование, изучение и анализ документов, отчет о самообследовании
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	<p>Сформированность внутришкольной системы профессионального развития педагогов по итогам внешнего мониторинга.</p> <p>Повышение уровня качества школьной образовательной и воспитательной среды по результатам внешнего мониторинга (минимум на 10%).</p>
Исполнители	<p>Директор школы (рабочий телефон 74-03-04)</p> <p>Заместители директора по УВР</p> <p>Заместители директора по ВР</p> <p>Психологи школы</p> <p>Классные руководители</p> <p>Руководители ПМО</p>

Дорожная карта

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Планируемый результат	Подтверждающий документ
1.	Изучение показателей динамики образовательных результатов для школы	Апрель	Директор школы	Показатели обсуждены и проанализированы	Протокол совещания при директоре
2.	Участие в установочных семинарах, вебинарах, проводимых ГЦРО, ИРО, Сервисом 500+ и др.	Апрель	Административная команда	100 % участие	Материалы семинара
3.	Разработка Программы перехода в эффективный режим работы «Дорожная карта» (в соответствии с рисковым профилем школы)	Апрель	Административная команда	Дорожная карта	Утвержденная программа
4.	Участие в цикле семинаров по распространению лучших практик наступления позитивных изменений в ШНОР (опыт школ – участников проекта «500+»)	В течение года	Административная команда	Участие в семинарах	График семинаров
5.	Проведение цикла семинаров «Способы преодоления учебной неуспешности обучающихся на уроке»	В течение года	Административная команда	Участие 100% педагогов	Сценарий семинаров
6.	Разработка и реализация индивидуальных планов профессионального развития педагогов (по запросам или рекомендациям)	В течение года	Заместитель директора по методической работе	Реализация плана	План профессионального развития
7.	Посещение уроков членами администрации и психологом в целях методической поддержки	В течение года	Административная команда, психолог	Удовлетворенность запросов учителей о поддержке	Создание банка методических приемов по работе с данной категорией учащихся. Снижение напряженности в отношениях учитель-ученик на основании

					показателей «Социометрии»
8.	Открытые уроки по обмену опытом работы с учениками низкой учебной мотивации	В течение года	Руководители ПМО, учителя высшей категории	Доля учителей, проводивших открытые занятия	Создание банка методических приемов по работе с данной категорией учащихся.
9.	Разработка предметных курсов ВД, учебных модулей и групп ДО по запросам участников образовательных отношений	В течение года	Учителя-предметники	100% использования часов учебного плана на ВД и ДО; востребованность курсов, удовлетворенность потребностей в направлении ВД и ДО	УП школы (реализация 100% часов ВД и ДО Укомплектованность групп ВД и ДО на 100%)
10.	Заключение договоров с УДО и ОО о сетевом взаимодействии по реализации образовательных программ и курсов ДО	Сентябрь	Директор школы	Заключенные и подписанные договора	Количество заключенных договоров (доля обучающихся, занятых в курсах ДО в рамках сетевого взаимодействия)
11.	Педагогическое сопровождение индивидуальной проектной и исследовательской учащихся Создание условий для участия обучающихся в конкурсных мероприятиях различного уровня	постоянно в течение года	Зам. директора по ВР Учителя-предметники Классные руководители	Участие школьников в мероприятиях исследовательской направленности и в предметных	Отчёт о результатах самообследования (доля обучающихся, принявших

				олимпиадах и конкурсах муниципального уровня	участие/ставших призерами, в конкурсных предметных /исследовательских мероприятиях - динамика изменений)
12.	Участие в повторном мониторинге ресурсных (кадровых и инфраструктурных) дефицитов	До 30.05.2024 года	Административная команда	Положительная динамика	Аналитическая справка
13.	Участие в повторном мониторинге образовательных результатов (ВПР, ОГЭ)	До 30.06.2024 года	Административная команда	Положительная динамика	Протоколы