|  |  |
| --- | --- |
| Педагогический совет Протокол №12 от 30.08.2019 | Утвержденаприказом директора: Л.П.Семенова№01-02/360 от 02.09.2019 г. |

 **Положение**

**о группе продленного дня**

**I. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и регулирует организацию деятельности групп продленного дня (далее ГПД) в школе

1.2. ГПД открывается с целью оказания всесторонней помощи семье в развитии самостоятельности в обучении, воспитания и развития творческих способностей обучающихся.

1.3. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом Российской Федерацииот 29.12.2012г. No 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями ред. от 29.07.2017);требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2009 г. No 373в ред.2017 г);санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательном учреждении (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. No 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10), Устава муниципального образовательного учреждения «Средняя школа N2» (далее - Школа).

1.4. Основными задачами создания ГПД являются:
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей личности при невозможности организации контроля со стороны родителей (законных представителей) обучающихся.

- организация пребывания обучающихся в школе для активного участия их во внеклассной работе класса или школы.

**2. Порядок комплектования ГПД**

2.1. Школа открывает ГПД по запросам родителей (законных представителей) в соответствии со ст. 66 п.7 Закона РФ «Об образовании».

2.2. Количество ГПД в школе определяется:

 • потребностью родителей (законных представителей), на основании их заявлений ;

 • санитарными нормами и условиями, созданными в школе для проведения занятий.

2.3. Школа организует ГПД для обучающихся начальной школы. Группы формируются из учащихся одного класса.

2.4. Зачисление в ГПД и отчисление осуществляются приказом директора школы по заявлению родителей (законных представлений).

2.5. Наполняемость групп продленного дня - не менее 25 человек.

**3. Организация деятельности ГПД**

3.1. Деятельность ГПД регламентируется режимом работы, утвержденным приказом директора школы до начала функционирования ГПД.

3.2. Функционирование ГПД осуществляется с 01 сентября по 31 мая текущего года.

3.3.Общее руководство и контроль ГПД осуществляет заместитель
директора по УВР в соответствии с должностной инструкцией и приказом
директора образовательного учреждения.

3.4.Работа ГПД организуется в соответствии с требованиями,
определенными санитарными правилами СанПиН 2.4.2. 2821-10 «Санитарно-
эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в
общеобразовательных учреждениях»

3.5. Режим работы ГПД устанавливается приказом директора по школе исходя из количества не более 30 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе.

3.6. Режим работы ГПД должен предусматривать двигательную
активность обучающихся на воздухе, мероприятия развивающего характера. Допускается привлечение для проведения занятий с воспитанниками ГПД педагогов
дополнительного образования.

3.7. Продолжительность прогулки на свежем воздухе для обучающихся в ГПД осуществляется до начала занятий внеурочной деятельностью.

 При несоответствующих погодных условиях, прогулка заменяется подвижными играми в хорошо проветренном помещении.

3.8. Питание воспитанников ГПД осуществляется в столовой (по расписанию) за счет родительских средств; бюджетных средств для учащихся из многодетных и малообеспеченных семей.

3.9. Медицинское обслуживание детей осуществляет медицинский работник в пределах своих должностных обязанностей.

3.10. Воспитатель в ГПД, осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, разрабатываемой и утверждаемой директором школы.

3.11. Воспитанники ГПД могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе школе, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

 3.12. По письменной просьбе родителей (законных представителей) воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника для занятий в кружках и секциях на базе школы, посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования в сопровождении взрослого (по письменному заявлению от родителей).

**4. УПРАВЛЕНИЕ ГРУППАМИ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ.**

4.1. Воспитатель в ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором школы.

4.2. Общее руководство ГПД осуществляет заместитель директора по УВР в соответствии с приказом директора школы.

4.3. Заместитель директора по УВР осуществляет контроль за работой воспитателей, за ведением документации ГПД, в соответствии с планированием ВШК по школе.

**5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.**

5.1. Воспитатели ГПД обязаны:

 - организовывать учащихся начальных классов во время проведения с ними занятий по внеурочной деятельности педагогами школы и педагогами учреждений дополнительного образования

 - проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно-воспитательные развивающие мероприятия согласно плану работы;

 - своевременно оформлять школьную документацию.

5.2. Воспитатели ГПД несут ответственность за:

 - жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся во время учебного процесса, а также во время проведения внеурочных занятий, внешкольных мероприятий;

 - качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;

 - соблюдением установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в школы;

 - наполняемость групп продленного дня;

 - правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

5.3. Родители учащихся обязаны:

 - оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении учащихся, обеспечивать единство педагогических требований к ним;

 - помогать в организации досуга учащихся;

5.4. Родители несут ответственность:

 - своевременный приход детей в школу, на внешкольные, внеклассные мероприятия;

 - внешний вид учащегося, требуемый Уставом школы;

 - своевременную оплату горячего питания детей;

5.5. Учащиеся обязаны:

 - соблюдать Устав школы;

 - бережно относится к школьному имуществу;

 - соблюдать правила поведения в школе, в группе;

 - выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.

5.6. Обучающиеся имеют право на:

 - получения дополнительного образования по выбору, в том числе за счет средств родителей;

 - на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

**6 .ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

6.1.Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2019 г.

6.2.Настоящее Положение размещается  для ознакомления на сайт Школы  и на информационный стенд.

6.3.Данное Положение принимается на собрании коллектива школы. Срок действия данного Положения неограничен.