

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
от 22. 05. 2014 № 01-02/140

**Положение
об Уполномоченном по правам
участников образовательного процесса
муниципального общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа № 2
города Ярославля**

Настоящее положение определяет общие цели, компетенцию и условия деятельности уполномоченного по правам участников образовательного процесса.

1. Общие положения

1.1. Уполномоченный избирается в целях усиления гарантий защиты прав и достоинства участников образовательного процесса и содействия восстановлению нарушенных прав.

1.2. Уполномоченный содействует исполнению Устава школы, совершенствованию Правил поведения обучающихся и правовому просвещению.

1.3. Уполномоченный при осуществлении своей компетенции независим и не подотчетен каким-либо органам и должностным лицам школы.

1.4. Уполномоченный работает на общественных началах. Деятельность Уполномоченного не противоречит функциональным обязанностям иных органов школы, не отменяет и не влечёт пересмотра их компетенции.

1.5. Правовую основу деятельности Уполномоченного составляют международные акты по правам человека, Конституция Российской Федерации, Закон «Об образовании», Закон об уполномоченном по правам человека Российской Федерации, Устав школы, Правила поведения обучающихся.

1.6. Решение о введении в школе должности Уполномоченного принимается Управляющим советом школы. Данное решение направляется директору школы для издания соответствующего приказа.

2. Задачи Уполномоченного.

Основными задачами Уполномоченного являются:

- 1) обеспечение гарантий защиты прав, свобод и законных интересов ребенка;
- 2) содействие беспрепятственной реализации и восстановлению нарушенных прав, свобод, законных интересов ребенка и других участников образовательного процесса;
- 3) совершенствование механизма обеспечения и защиты прав, свобод и законных интересов ребенка;
- 4) оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам соблюдения прав человека, прав ребенка;
- 5) регулирование взаимоотношений участников образовательного процесса в конфликтных ситуациях, связанных с соблюдением прав человека, прав ребенка;
- 6) обеспечение взаимодействия семей, сотрудников образовательного учреждения и детей по вопросам защиты прав ребенка, прав человека;
- 7) содействие правовому просвещению участников образовательного процесса, разъяснение и пропаганда прав, свобод и законных интересов ребенка среди участников образовательного процесса;
- 8) содействие деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципального образования города Братска, Органов и должностных лиц образовательного учреждения, общественных и иных некоммерческих организаций в области обеспечения и защиты прав, свобод и законных интересов ребенка.

Приоритетным в деятельности Уполномоченного является защита прав, свобод и законных интересов детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и иных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3. Принципы деятельности Уполномоченного.

1. Деятельность Уполномоченного строится на основе принципов независимости, справедливости, инициативности, ответственности, гуманности, открытости, объективности и доступности, а также взаимодействия и сотрудничества с органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципального образования города Ярославля, органами образовательного учреждения, их должностными лицами, ответственными за обеспечение и защиту прав, свобод и законных интересов ребенка.

2. Уполномоченный не вправе разглашать сведения о частной жизни заявителей и других лиц, ставшие ему известными в связи с защитой прав, свобод и законных интересов ребенка, а также иную охраняемую законодательством информацию.

4. Выборы Уполномоченного, назначение и освобождение его от обязанностей

2.1. Правом выдвижения кандидатур на должность Уполномоченного обладают классные собрания обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, работники школы.

2.2. Кандидатура утверждается на заседании Управляющего совета школы, тайным голосованием.

2.3. Уполномоченный избирается сроком на 2 года. Одно и то же лицо не может быть назначено на должность уполномоченного более чем на два срока подряд.

2.4. Уполномоченный может быть досрочно освобождён от исполнения своих обязанностей:

2.1. В случае подачи личного заявления о сложении полномочий

2.2. В случае выбытия из этого общеобразовательного учреждения

2.3. В случае совершения Уполномоченным поступков, несовместимых с его статусом.

5. Компетенция Уполномоченного

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением и в рамках образовательного процесса.

3.2. Уполномоченный не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц учреждения.

3.3. Уполномоченный рассматривает жалобы на нарушение прав, установленных международными и российскими нормативными правовыми актами о правах ребёнка, Уставом школы или иначе зафиксированных учебным заведением, а так же факты ущемления достоинства участников образовательного процесса.

3.4. Уполномоченный рассматривает жалобы только участников образовательного процесса своей школы. Жалоба, помимо личной, может быть общественной, или подана третьим лицом при условии согласия на это лица, права и достоинства которого, по мнению заявителя, были ущемлены.

3.5. Приоритетными в деятельности омбудсмана является защита прав несовершеннолетних участников образовательного процесса.

3.6. Жалоба должна быть подана Уполномоченному не позднее истечения одного месяца со дня нарушения прав заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно о таких нарушениях.

3.7. Получив жалобу, Уполномоченный имеет право:

- принять жалобу к рассмотрению;

- разъяснить заявителю средства и меры, которые тот вправе использовать для защиты своих прав и достоинств.

- передать жалобу органу или должностному лицу, компетентному разрешить её по существу, если на то есть согласие заявителя;

- отказать в принятии жалобы, мотивируя свои решения.

3.8. При проведении проверки обстоятельств, изложенных в жалобе, Уполномоченный вправе:

- посещать уроки, родительские собрания, заседания Управляющего совета, педагогические советы и совещания при директоре;

- получать объяснения по вопросам, подлежащим выяснению, от всех участников образовательного процесса;

- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления, администрацией школы проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса.

- лицо, решения или действия (бездействие) которого рассматривается не вправе участвовать в проверке.

3.9. Результаты рассмотрения жалобы оформляются заключением Уполномоченного и доводятся до сведения заинтересованных сторон и администрации школы. Заключение Уполномоченного подлежит обязательному рассмотрению администрацией школы в течение 15 дней.

3.10. До окончания рассмотрения жалобы Уполномоченный не вправе без согласия заявителя разглашать сведения о заявителе, а также информацию, ставшую ему известной в ходе проведения проверки по жалобе.

3.11. В случае установления нарушения прав участников образовательного процесса Уполномоченный предпринимает следующие меры:

- содействует разрешению конфликта путём конфиденциальной согласительной процедуры

- вносит рекомендации, обращенные к сторонам конфликта, предлагающие меры для его разрешения

- принимает все возможные меры для разрешения споров и конфликтов наиболее быстрым и по возможности неформальным способом.

3.12. Уполномоченный вправе по собственной инициативе осуществлять проверку соблюдения прав участников образовательного процесса, не способных по тем или иным причинам самостоятельно отстаивать свои интересы, при наличии информации о нарушениях их прав.

3.13. Омбудсмен вправе обратиться к педагогическому или Управляющему совету с предложением о создании комиссии по расследованию фактов нарушения прав и свобод участников образовательного процесса, а так же участвовать в работе этой комиссии.

3.14. При необходимости Уполномоченный вправе назначить помощников.

3.15. Для эффективной работы при Уполномоченном формируется актив при Уполномоченном из обучающихся - представителей каждого класса, которые организуют в классах просветительскую работу по правам человека, а также доводят до сведения своих классных коллективов информацию о деятельности Уполномоченного по правам участников образовательного процесса.

6. Обязанности Уполномоченного

4.1. Содействовать решению конфликта путем конфиденциальных переговоров.

4.2. По окончании учебного года предоставлять Управляющему совету школы, Уполномоченному по правам ребенка в Ярославской области отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями.

7. Обязанности администрации общеобразовательного учреждения

5.1. Администрация общеобразовательного учреждения оказывает Уполномоченному всемерное содействие, представляет запрошенные им материалы и документы, иные сведения, необходимые ему для осуществления деятельности, уяснения мотивов принятых решений.

5.2. Должностные лица общеобразовательного учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение.

Место проведения : МОУ СОШ №2
Время проведения: 24.04.2014 с 18.00 – 19.00
Присутствовали: члены УС в количестве 18 человек
Отсутствовали по уважительной причине 3 человека

**«Протокол об итогах голосования по выборам уполномоченного по защите прав
участников образовательного процесса.»**

Присутствовали 18 человек

Проголосовали «за» - 18 человек

Проголосовали «против» - 0 человек

Воздержались – 0 человек

Председатель Управляющего совета :



А. Г. Подковкин

Секретарь Управляющего совета:



М.М Молявина