

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 2 имени Л.П. Семеновой»

Рассмотрено на Педагогическом совете
Протокол № 14 от 29.08.2024 г.

Утверждено
приказом директора
№ 01-02/329 от 30.08.2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об итоговом индивидуальном проекте обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) основного общего и среднего общего образования, Основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования.

1.2. Данное Положение регламентирует деятельность школы по организации работы над итоговым индивидуальным проектом (далее ИИП) в связи с переходом на ФГОС ООО и ФГОС СОО.

1.3. Проектная деятельность является одной из форм организации учебного процесса и внеурочной деятельности, направлена на повышение качества образования, демократизации стиля общения педагогов и обучающихся. Проектная деятельность - это любая социальнозначимая организованная деятельность обучающихся, опирающаяся на их индивидуальные интересы и предпочтения, направленные на достижение общего результата.

1.4. Индивидуальный итоговый проект является основным объектом оценки метапредметных результатов, полученных обучающимися в ходе освоения междисциплинарных учебных программ на ступени основного общего и среднего общего образования.

1.5. Защита итогового проекта является одной из обязательных составляющих материалов системы внутришкольного мониторинга образовательных достижений для каждого обучающегося 9-ого класса и каждого обучающегося 11 класса, его невыполнение равноценно получению неудовлетворительной оценки по любому учебному предмету.

1.6. Проект может быть только индивидуальным.

1.7. Выбор формы, темы, формирование плана выполнения индивидуального итогового проекта осуществляется не позднее сентября учебного года, когда учителями-предметниками формируется поле проектной деятельности на текущий учебный год.

1.8. Проект может носить предметную, метапредметную, межпредметную направленность. И может выполняться в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой образовательной области.

1.9. Темы ИИП и порядок защиты индивидуальных проектов утверждаются приказом по школе.

1.10. Проектная работа должна быть обеспечена тьюторским (кураторским) сопровождением. В функцию тьютора (куратора) входит: обсуждение с обучающимся проектной идеи и помощь в подготовке к ее защите и реализации, посредничество между обучающимися и экспертной комиссией (при необходимости), другая помощь.

1.11 Руководителем проекта может быть учитель-предметник, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, преподаватель ВУЗа и иные социальные партнеры.

1.12. Регламент проведения защиты реализованного проекта, параметры и критерии оценки проектной деятельности должны быть известны обучающимся заранее. По возможности, параметры и критерии оценки проектной деятельности должны разрабатываться и обсуждаться со старшеклассниками.

2. Цели проектной деятельности и защиты ИИП

2.1. Цели проектной деятельности как процесса формировать умения:

- определять цель;
- описывать адекватные шаги по ее достижению (отбор средств, адекватных цели сбор, обработки, анализ информации);
- излагать и оформлять выполненную работу,
- представлять ее результаты и аргументированно отвечать на вопросы;
- самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени.

2.2 Цель защиты ИИП - определить уровень:

- сформированности познавательных действий;
- сформированности коммуникативных действий;
- сформированности регулятивных действий;
- сформированности предметных знаний и способов действий.

3. Требования к подготовке итогового индивидуального проекта

3.1. План, программа подготовки проекта для каждого обучающегося разрабатываются совместно обучающимся и руководителем проекта.

3.2. Классный руководитель контролирует занятость обучающихся в проектной деятельности, информирует родителей о выборе темы проекта обучающимся, предоставляет администрации школы информацию о распределении тем и научных руководителей между учащимися класса.

3.3. Темы проектов могут предлагаться как руководителем, так и обучающимся. Тема, предложенная обучающимся, согласуется с руководителем проекта. Руководитель проекта обязан уважительно относиться к личностному выбору обучающегося, в то же время педагог должен аргументированно отклонить тему проекта, выбранную обучающимся, если эта тема не отвечает общепринятым нормам морали и поведения, косвенно пропагандирует асоциальное поведение.

4. Требования к содержанию и направленности проекта

4.1. Проекты, создаваемые в школе, должны быть посвящены одной из актуальных проблем научной, культурной, правовой, социальной жизни современного общества. Проект может рассматривать один из аспектов избранной проблемы, тем самым результат работы над проектом (продукт) должен быть открытым, применимым на практике, предоставляющим другим пользователям возможность продолжить изучение новых аспектов этой проблемы.

4.2. Проектная работа включает не только сбор, систематизацию и обобщение информации по выдвинутой проблеме, но и представляет собой самостоятельное исследование, демонстрирующее авторское видение проблемы, оригинальное ее толкование или решение. Проект должен иметь практическую направленность, быть востребованным и иметь возможность применения в той или иной сфере образовательной или технической деятельности.

4.3. Проектные задания должны быть четко сформулированы, цели, задачи и средства ясно обозначены. Совместно с обучающимися составлена программа действий.

4.4. Исследовательские проекты могут иметь следующие направления:

естественно-научные исследования;

исследования в гуманитарных областях (в том числе выходящих за рамки школьной программы, например, в психологии, социологии);

экономические исследования;

социальные исследования;

научно-технические исследования.

Требования к исследовательским проектам: постановка задачи, формулировка гипотезы, описание инструментария и регламентов исследования, проведение исследования и интерпретация полученных результатов.

Для исследований в естественно-научной, научно-технической, социальной и экономической областях желательным является использование элементов математического моделирования (с использованием компьютерных программ в том числе).

4.5. Настоящим Положением определяются типы ИИП и формы представления результатов проектной деятельности, соответствующие требованиям планируемых результатов Образовательной программы школы на уровнях ООО и СОО

4.5.1. Типы проектов и формы представления результатов проектной деятельности на уровне ООО

Тип проекта	Основные характерные элементы	Форма представления результатов (проектный продукт)
Информационный (реферативный) проект	Поиск, сбор, анализ, компиляция, представление информации по конкретно заданной теме (актуальной предметной, метапредметной, предпрофессиональной тематике). Постановка цели, достижение и описание заранее спланированного результата.	анализ данных социологического опроса, атлас, атрибуты несуществующего государства, бизнес-план, веб-сайт, видеофильм, выставка, газета, журнал, игра, карта, коллекция,
Исследовательский проект	Доказательство или опровержение какой-либо гипотезы, исследование проблемы, при этом акцент на теоретической части проекта не означает отсутствие практической; Решение задачи с заранее неизвестным результатом, осуществляемое на основе наблюдений, описаний, экспериментов и анализа полученных данных.	компьютерная анимация, костюм, макет, модель, музыкальное произведение,
Практико-ориентированный, прикладной, производственный проект	Проект, имеющий на выходе конкретный продукт, направленный на решение какой-либо проблемы, на практическое воплощение в жизнь какой-то идеи; данный продукт может использоваться как самим участником, так и иметь внешнего заказчика.	мультимедийный продукт, отчеты о проведенных исследованиях, оформление кабинета, пакет рекомендаций, письмо в ... праздник, публикация, путеводитель,

Творческий проект	Проект, направленный на создание какого-либо творческого продукта, предполагающий свободный, нестандартный подход к оформлению результатов работы.	реферат, справочник, стендовый доклад сценарий, статья, сказка, серия иллюстраций, тест, учебное пособие, чертеж, экскурсия и т.д
Социальный (социально-ориентированный) проект	Проект, направленный на повышение гражданской активности обучающихся и населения; предполагающий сбор, анализ и представление информации по какой-либо актуальной социально-значимой тематике	

4.5.2. Типы проектов и формы представления результатов проектной деятельности на уровне СОО

Тип проекта	Основные характерные элементы	Форма представления результатов (проектный продукт)
Исследовательский проект	Доказательство или опровержение какой-либо гипотезы, исследование проблемы, при этом акцент на теоретической части проекта не означает отсутствие практической; Решение задачи с заранее неизвестным результатом, осуществляемое на основе наблюдений, описаний, экспериментов и анализа полученных данных.	анализ данных социологического опроса, атлас, атрибуты несуществующего государства, бизнес-план, веб-сайт, видеофильм, выставка, газета, журнал, игра, карта, коллекция,
Практико-ориентированный, прикладной, производственный проект	Проект, имеющий на выходе конкретный продукт, направленный на решение какой-либо проблемы, на практическое воплощение в жизнь какой-то идеи; данный продукт может использоваться как самим участником, так и иметь внешнего заказчика.	компьютерная анимация, костюм, макет, модель, музыкальное произведение, мультимедийный продукт, отчеты о проведенных исследованиях, оформление кабинета, официальная публикация,
Творческий проект	Проект, направленный на создание какого-либо творческого продукта, предполагающий свободный, нестандартный подход к оформлению результатов работы.	путеводитель, стендовый доклад сценарий, научно-исследовательская статья, серия иллюстраций, дидактическое пособие, учебное пособие, чертеж, экскурсия и т.д
Социальный (социально-ориентированный) проект	Проект, направленный на повышение гражданской активности обучающихся и населения; предполагающий сбор, анализ и представление информации по какой-либо актуальной социально-значимой тематике	

5. Этапы и примерные сроки работы над проектом

5.1. В процессе работы над проектом учащийся под контролем руководителя планирует свою деятельность по этапам: подготовительный, основной, заключительный.

Подготовительный этап: освоение теоритического курса по проектной деятельности, выбор темы и руководителя проекта, совместно с педагогом разрабатывается план реализации проекта.
 Основной этап: сбор и изучение литературы, отбор и анализ информации, выбор способа представления результатов, подготовка продукта, оформление работы, предварительная проверка руководителем проекта, презентация проекта и (или) его результата.
 Заключительный: защита проекта, оценивание работы.

Контроль соблюдения сроков осуществляет педагог, руководитель проекта.

Контроль охвата детей проектной деятельностью осуществляет классный руководитель

5.2. Сроки работы над проектом регулируются каждый учебный год в соответствии календарным учебным графиком и определяется для уровня ООО и СОО

	ООО	СОО
Предельная продолжительность работы над проектом	1 учебный год (9 класс)	2 учебных года (10-11 классы)
Подготовительный этап	сентябрь - ноябрь	сентябрь – январь
Выбор тем и определение руководителей проектов обучающихся утверждается приказом по школе не позднее 30 января. Изменение темы ИИП после утверждения не допускается.		
Основной этап	декабрь - февраль	февраль – август
Соблюдение сроков реализации этапов и мероприятий в рамках плана работы над ИИП обеспечивается обучающимся самостоятельно и оценивается руководителем проекта как уровень сформированности регулятивных действий.		
Заключительный этап	март - апрель	сентябрь – октябрь (11кл)
График защиты ИИП устанавливается распоряжением администрации школы. Результаты защиты ИИП обучающихся оформляются протоколом, утверждаются приказом по школе и заносятся в ведомости итоговой успеваемости обучающихся		

6 Требования к оформлению проекта

6.1. Работа выполняется на листах стандарта А4, шрифтом Times New Roman, кегль 14 с полуторным интервалом между строк. размер полей: верхнее -2 см, ни жнее-1.5 см, левое 3 см, правое- 1,5 см. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Все разделы плана (введение, основная часть, заключение, список литературы, каждое приложение) начинаются с новых страниц. Все сокращения в тексте должны быть расшифрованы. Объем текста работы, включая титульный лист и список литературы не должен быть меньше 8 печатных страниц. Приложения должны составлять не более 10 страниц. Страницы работы и приложений нумеруются отдельно арабскими цифрами (внизу, посередине). Технические требования к оформлению письменной части проекта изложены в приложении №4 к данному положению.

6.2. В состав материалов готового индивидуального итогового проекта в обязательном порядке включаются:

1. Паспорт проекта (приложение № 1).

2. Выносимый на защиту итоговый продукт проекта, представленный в одной из описанных выше форм:

А) наглядный продукт

Б) письменная работа проекта (возможны дополнительные приложенные материалы, фотографии, чертежи, макеты и т.п.) (приложения №3,4)

В) отчет о презентации проекта на внешкольном мероприятии

3. Оценочный лист руководителя проекта. (приложение № 5).
4. Отзыв эксперта /при наличии.
5. Оценочный лист членов аттестационной комиссии. (приложение № 6)
- 6.3. Обязательным во всех работах является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники.

В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.

7. Требования к процедуре проведения защиты проекта

- 7.1. Независимо от типа проекта его защита происходит публично: заслушивание доклада (не более 10 минут), ответы на вопросы по теме проекта 5 минут.
- 7.2. Соблюдение регламента свидетельствует о сформированности регулятивных навыков обучающегося.
- 7.3. К защите ученик представляет проектный продукт, печатное описание проекта, презентационные материалы (приложение №2). Место защиты ИП - образовательная организация. Школа определяет график защиты ИП. График защиты ИП утверждается директором школы.
- 7.4. Школа создаёт школьную аттестационную комиссию (ШАК). В состав экспертной комиссии входят руководители проектных работ, администрация и педагоги школы. Состав комиссии должен подбираться с учётом предметных областей ИП. В комиссии могут присутствовать: представитель муниципальных органов образования, методических служб, представители Управляющего Совета учреждения, родительская общественность, представители ВУЗов.
- 7.5. ШАК оценивает уровень ИИП в соответствии с критериями.
- 7.6. Школа организует в дополнительные сроки защиту ИИП для детей с ОВЗ, больных детей (дети, отсутствовавшие в основной срок защиты).
- 7.7. Проект, получивший оценку «низкий уровень», возвращается ученику на доработку. Ученик дорабатывает ИИП в указанные комиссией сроки, представляет к повторной защите.
- 7.8. Ученику, представившему практическую часть проекта в рамках общешкольных мероприятий по соответствующим предметным областям или видам образовательной деятельности, а так же успешно выступившему с проектом на муниципальном, региональном, всероссийском или международном уровне автоматически ставиться высший балл. От защиты в ОО данный ученик освобождается.
- 7.10. Общая оценка проектной работы складывается из оценки руководителя проекта, и оценки, полученной при защите проектной работы. Отзыв о проектной работе, предоставленный независимым экспертом служит корректирующим фактором в итоговой оценке проекта.
- 7.11. Без оценки руководителя ИИП работа к защите не допускается.

8. Критерии оценки итогового индивидуального проекта

Вывод об уровне сформированности навыков проектной деятельности делается на основе оценки всей совокупности основных элементов проекта (продукта и письменной части, отзыва, презентации) по каждому из четырех критериев:

- способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, проявляющаяся в умении поставить проблему и выбрать адекватные способы ее решения, включая поиск и обработку информации, формулировку выводов или обоснование, реализацию, апробацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза,

макета, объекта, творческого решения и т.п. Данный критерий в целом включает оценку сформированности познавательных учебных действий;

- сформированность предметных знаний и способов действий, проявляющаяся в умении раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий;

- сформированность регулятивных действий, проявляющаяся в умении самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях;

- сформированность коммуникативных действий, проявляющаяся в умении ясно изложить и оформить выполненную работу, представить ее результаты, аргументированно ответить на вопросы.

Оценка достижений обучающихся в рамках индивидуального проекта

Критерий	Уровни сформированности навыков проектной деятельности	
	Базовый	Повышенный
Самостоятельное приобретение знаний и решение проблем	Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно с опорой на помощь руководителя ставить проблему и находить пути её решения; продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученного	Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути её решения; продемонстрировано свободное владение логическими операциями, навыками критического мышления, умение самостоятельно мыслить; продемонстрирована способность на этой основе приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания проблемы
Знание предмета	Продемонстрировано понимание содержания выполненной работы. В работе и в ответах на вопросы по содержанию работы отсутствуют грубые ошибки	Продемонстрировано свободное владение предметом проектной деятельности. Ошибки отсутствуют
Регулятивные действия	Продемонстрированы навыки определения темы и планирования работы. Работа доведена до конца и представлена комиссии; некоторые этапы выполнялись под контролем и при поддержке руководителя. При этом проявляются отдельные элементы самооценки и самоконтроля обучающегося	Работа тщательно спланирована и последовательно реализована, своевременно пройдены все необходимые этапы обсуждения и представления. Контроль и коррекция осуществлялись самостоятельно

Коммуникация	Продемонстрированы навыки оформления проектной работы и пояснительной записки, а также подготовки простой презентации. Автор отвечает на вопросы.	Тема ясно определена и пояснена. Текст/сообщение хорошо структурированы. Все мысли выражены ясно, логично, последовательно, аргументированно. Автор свободно отвечает на вопросы
---------------------	---	--

10. Критерии оценивания индивидуального итогового проекта

10.1. Критерии оценки проектной работы для аттестационной комиссии при защите

Критерий	Показатели	баллы
1. Постановка цели, планирование путей ее достижения	Цели и задачи не сформулированы	0
	Цель сформулирована , но план ее достижения отсутствует ,	1
	Цель сформулирована , но не обоснована , задачи не способствуют ее достижения	2
	Цель сформулирована, обоснована , дан схематичный план ее достижения , задачи способствуют достижению цели	3
2. Постановка и обоснование актуальности, проблемы проекта	Проблема проекта не сформулирована	0
	Формулировка носит поверхностный характер.	1
	Проблема проекта четко сформулирована и обоснована .	2
	Проблема проекта четко сформулирована и обоснована и носит глубокий характер.	3
3. Раскрытие темы проекта	Тема проекта не раскрыта .	0
	Тема проекта раскрыта фрагментарно .	1
	Тема проекта раскрыта, автор показал знание темы в рамках школьной программы .	2
	Тема проекта раскрыта исчерпывающе, автор продемонстрировал глубокие знания , выходящие за рамки школьной программы .	3
4. Разнообразие источников информации, целесообразность их использования.	Использована не соответствующая теме и цели проекта информация.	0
	Большая часть представленной информации не относится к теме работы.	1
	Работа содержит незначительный объем подходящей информации из ограниченного числа однотипных источников.	2
	Работа содержит достаточно полную информацию из разнообразных источников	3
5. Соответствие выбранных способов и методов работы поставленной цели и содержанию проекта	Заявленные в проекте цели не достигнуты	0
	Значительная часть используемых способов работы не соответствует теме и цели проекта.	1
	Использованные способы работы соответствуют теме и цели проекта, но являются недостаточными .	2
	Способы работы достаточны и использованы уместно и эффективно , цели проекта достигнуты .	3
6. Соответствие письменной части требованиям оформления	Письменная часть проекта отсутствует .	0
	В письменной части работы отсутствуют установленные правилами порядок и четкая структура, допущены ошибки в оформлении.	1
	Предприняты попытки оформить работу в соответствии с установленными правилами, придать ей соответствующую структуру.	2
	Работа отличается четким и грамотным оформлением в точном соответствии с установленными правилами .	3
7. Качество	Проектный продукт отсутствует .	0

проектного продукта	Проектный продукт формален, не соответствует заявленной цели, не представляет практической ценности	1
	Продукт носит востребованный характер , может быть использован в практической деятельности по заявленной теме	3
	Продукт имеет важность для практического использования, результат проекта представлен на внешкольных мероприятиях и получил высокую оценку	5

Таким образом, **максимальный первичный балл составляет 23, минимальный – 0.**

10.2 Критерии оценки проектной работы для руководителя проекта.

Критерии	Показатели	Вариант оценивания
Сформированность познавательных действий	Учащийся способен: <ul style="list-style-type: none"> • обрабатывать информацию (группировка, схематизация, упрощение и символизация, визуализации); • выполнять логические операции (сравнение, анализ, синтез, обобщение, классификация, установление связей, рассуждения, отнесение к известным понятиям); • вести целенаправленное наблюдение, сопровождающееся выдвижением и проверкой предположений; • найти новую информацию, подтверждающую или опровергающую известное, или уточняющую границы применимости известного; найти новое применение известному; • выдвигать и проверять новые идеи; интерпретировать и оценивать (результаты, суждения); • переносить знания и способы действий на новые объекты, новые области знания 	<i>оценивается каждый показатель</i>
Сформированность регулятивных действий	Учащийся способен: <ul style="list-style-type: none"> • определять цель своей работы и планировать ее; • контролировать процесс выполнения задания и качество его выполнения; • выявлять позитивные и негативные факторы, повлиявшие на выполнение задания; • ставить для себя новые личные цели и задачи 	<i>оценивается каждый показатель</i>
Сформированность коммуникативных действий	Учащийся способен: <ul style="list-style-type: none"> • устанавливать новые связи и отношения; • участвовать в обсуждении, диалоге в процессе обсуждения проекта; • создавать устное высказывание и текст в соответствии с коммуникативной задачей, темой и форматом; • оформить выполненную работу, представить её результаты, аргументированно отвечать на вопросы 	<i>оценивается каждый показатель</i>
Сформированность предметных знаний и способов действий	Умение раскрывать содержание работы, в соответствии с заявленной темой	<i>оценивается каждый показатель</i>

Каждый критерий оценивается по шкале 0-1: «1» - показатель представлен, «0» - показатель не представлен.

Максимальное количество баллов – 15.

10.3 Критерии оценки участия учащегося в презентации проекта

№	Критерий	Показатели	Вариант шкалы оценивания
1.	Качество представления доклада	- доклад зачитывается; - доклад пересказывается, но не объяснена суть работы; - доклад пересказывается, суть работы объяснена, есть взаимодействие с аудиторией	3 – 2 – 1
2.	Качество ответов на вопросы	- слабое владение материалом, нет четкости ответов на большинство вопросов; - ответы на большинство вопросов даны неуверенно; - даны ответы на все вопросы убедительно и аргументировано со ссылкой на работу	3 – 2 – 1
3.	Использование демонстрационного материала	- демонстрационный материал не используется в докладе; - демонстрационный материал используется в докладе; - демонстрационный материал используется в докладе, информативен, оправдан, автор свободно в нем ориентируется	3 – 2 – 1
4.	Оформление демонстрационного материала	- демонстрационный материал не оформлен, - демонстрационный материал с замечаниями по оформлению; - демонстрационный материал оформлен в соответствии с требованиями, замечаний не имеет	3 – 2 – 1

Каждый критерий оценивается по трехбалльной шкале: «3» - показатель представлен полностью, в достаточной мере, «2» - показатель представлен частично, «1» - показатель не представлен.

Максимальное количество баллов – 12.

11. Оформление результатов выполнения индивидуального итогового проекта

11.1. Сводная таблица итоговых баллов по результатам оценочных процедур по результатам выполнения индивидуального проекта обучающимся

№ п/п	Оценочная процедура	Максимальное количество баллов	Перевод первичных баллов в отметку
1.	Оценка процесса подготовки и реализации индивидуального проекта, осуществляемая руководителем проекта.	15	256-336 – «3» 346-436 - «4» 446-506 - «5»
2.	Оценка проектной работы аттестационной комиссией	23	Меньше
3.	Оценка участия учащегося в презентации проекта,	12	256.-«2»

11.2. Аттестационная комиссия оформляет протокол защиты индивидуальных проектов с занесением итоговых отметок по пятибалльной шкале. Протоколы утверждаются приказом директора, отметки заносятся в сводную ведомость успеваемости обучающихся.

11.3. Срок хранения письменных частей индивидуальных проектов определяется номенклатурой дел образовательной организации и составляет 1 календарный год после утверждения протоколов защиты проектов.

12. Права и ответственность сторон

Руководитель ИИП должен:

- Совместно с обучающимся определить тему и сформировать план работы по ИИП;
- Совместно с обучающимся определить цель работы, этапы, сроки, методы работы, источники необходимой информации;
- Мотивировать обучающегося на выполнение работы по ИИП.
- Оказывать помощь учащемуся по вопросам планирования, методики, формирования и представления результатов исследования.
- Контролировать выполнение учащимся плана работы по выполнению ИИП.

Руководитель ИИП имеет право:

- Требовать от обучающегося своевременного и качественного выполнения работы.
- Использовать в своей работе имеющиеся в школе информационные ресурсы.
- Обращаться к администрации школы в случае систематического несоблюдения учащимся сроков реализации ИИП.

Обучающийся должен:

- Выбрать тему ИИП
- Посещать консультации и занятия по ИИП
- Ответственно относиться к требованиям и рекомендациям руководителя ИИП
- Подготовить публичный отчет о проделанной работе

Обучающийся имеет право:

- На обоснованный выбор темы ИИП
- На помощь руководителя проекта по вопросам планирования, методики, формирования и представления результатов исследования
- На использование в своей работе имеющихся в школе информационных ресурсов
- Обращаться к администрации школы в случае возникновения спорных ситуаций в сотрудничестве с руководителем ИИП

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 2 имени Л.П. Семеновой»

Паспорт проектной работы

1	Название проекта	
2	ФИО обучающегося	
3	ФИО / должность руководителя	
4	Год разработки проекта	
5	Актуальность (проблема)	
6	Цель	
7	Задачи	
8	Объект исследования предмет исследования	
9	Гипотеза	
10	Методы работы	
11	Тип проекта	
12	Предметная область	
13	Сфера применения результатов	
14	Форма продукта	

Требования к презентации

<p>Параметры оценивания презентации учащегося</p>	<p>Критерии оценивания</p>
<p>Структура презентации</p>	<p>1-й слайд – Титульный слайд Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №2 имени Л.П.Семеновой» Тема: «.....» Выполнил(а): _____ Ф.И.О. учащегося Руководитель проекта: _____ Ф.И.О. учителя Город Ярославль 20__ год</p> <p>2-й слайд – целеполагание Цель: Освоение..... Изучение Изготовление..... Задачи: отбор информации по теме: теория, наглядный материал, - Структурирование материала - Создание продукта: презентация (поделка + презентация) - Подготовка к защите проекта</p> <p>3-й слайд – Постановка проблемного вопроса. Актуальность. (Почему я выбрал эту тему? На какие вопросы я ищу ответы и зачем?)</p> <p>4-й слайд – Историческая справка, теория вопроса. (2-3 предложения, иллюстрация по исторической справке проекта)</p> <p>5-й слайд – терминология, методы исследования (проектирования), инструменты и материалы. (использовать индивидуально, при наличии таковых)</p> <p>6-й слайд – Этапы работы (2-3 предложения. Иллюстрации, фото этапов работы по изготовлению продукта проекта)</p> <p>7-й слайд – 10 слайд – раскрытие темы (иллюстрации, анимация, графики, схемы, доказательства и т.п.)</p> <p>11-й слайд – Выводы, заключение</p> <p>12-й слайд – Спасибо за внимание!</p>
<p>Информация</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Достоверность (соответствие информации действительности, истинность). - Ссылки и обоснования (наличие ссылок, сведений о происхождении информации). - Разностороннее рассмотрение исследуемого вопроса. - Разумная достаточность.
<p>Текст</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Последовательность и логичность. - Доступность и однозначность (текст должен быть понятен, значение новых терминов должно быть разъяснено). -Лаконичность (текстовое изложение должно быть максимально кратким) - Завершенность (содержание каждой части текстовой информации должно быть логически завершено).

	- Грамотность письменной речи.
Оформление	<ul style="list-style-type: none"> - Заголовки привлекают внимание. - Текст легко читается на фоне презентации. - Фон светлых тонов. - Шрифт темного цвета. - Используются анимационные эффекты (не более 2 анимаций). <p>Анимационные эффекты не отвлекают внимание от содержания слайдов.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Использование единого стиля оформления. - Использование не более 3-х цветов на 1 слайде: один для фона, один для заголовка, один для текста. - На слайде горизонтальное расположение информации. - В каждом слайде иллюстрация сопровождается 2-3 предложениями. - Объем презентации: в среднем 10-12 слайдов.
Выступление	<p>Текст выступающего не должен в точности повторять проектную письменную работу.</p> <p>Выступающий не должен зачитывать в полном объеме представленных материал на слайдах.</p>

Требования к письменной работе

Параметры оценивания презентации учащегося	Критерии оценивания
Структура письменной работы	<p>Титульный лист Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №2 имени Л.П.Семеновой» Тема: «.....» Выполнил(а): _____ Ф.И.О. учащегося Руководитель проекта: _____ Ф.И.О. должность _____ город Ярославль _____ 20 ____ год</p>
	<p>Введение: Исходный замысел, актуальность, проблемный вопрос (ситуация) Гипотеза Цель, задачи Методы исследования, планируемый результат</p>
	<p>Теоретическая часть Историческая справка, международное положение, ситуация внутри страны, в мире, экономическое положение и т.п.</p>
	<p>Терминология, методы исследования (проектирования), инструменты и материалы. (использовать индивидуально, при наличии таковых)</p>
	<p>Практическая часть Описание хода выполнения проекта, этапы работы, создание продукта</p>
	<p>Заключение Достигнута ли поставленная цель.</p>
	<p>Список литературы. Ссылки на интернет источники.</p>
	<p>Приложения Фото, выкройки, схемы, макеты, таблицы, расчеты и т.п.</p>
	Композиция, ее монтаж
Содержание	<ul style="list-style-type: none"> - Содержание раскрывает цель и задачи исследования, проекта
Информация	<ul style="list-style-type: none"> - Достоверность (соответствие информации действительности, истинность). - Ссылки и обоснования (наличие ссылок, сведений о происхождении информации). - Разностороннее рассмотрение исследуемого вопроса. - Разумная достаточность.
Текст	<ul style="list-style-type: none"> - Последовательность и логичность. - Доступность и однозначность (текст должен быть понятен, значение новых терминов должно быть разъяснено). -Лаконичность (текстовое изложение должно быть максимально кратким) - Завершенность (содержание каждой части текстовой информации должно быть логически завершено). - Грамотность письменной речи.
Оформление	<p>В соответствии с техническими требованиями к оформлению текстов (приложение 4) Объем не более 20 печатных листов А4.</p>

Вариант 1 (в соответствии с ЕСКД): Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Пример:

- 1) _____
 - а) _____
 - б) _____
 - в) _____
- 2) _____
 - а) _____
 - б) _____
 - в) _____

«Введение» и «Заключение» не нумеруются.

Наименования разделов и подразделов должны быть краткими. Наименование разделов и подразделов записывают с абзацного отступа с первой прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовками и текстом должно быть равно 15 мм (3–4 интервалам).

Расстояние между заголовками разделов и подраздела – 4 мм (1 интервал).

Расстояние между последней строкой текста и последующим заголовком подраздела – 15 мм (3–4 интервалам).

Требования к изложению текста. Изложение содержания реферата должно быть кратким и четким. В тексте должны применяться научно-технические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами или общепринятые в научно-технической литературе.

Условные буквенные обозначения величин, а также условные графические обозначения должны соответствовать требованиям государственных стандартов (это относится и к единицам измерения). Условные буквенные обозначения должны быть тождественными во всех разделах записки. Если в пояснительной записке принята особая система сокращения слов или наименований, то в ней должен быть приведен перечень принятых сокращений, который помещают перед **«содержанием»**.

В тексте, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять без числовых значений математические знаки, например:
 - (больше), < (меньше), =(равно), > (больше или равно), < (меньше или равно),
 - ≠ (не равно), а также № (номер), % (процент);
- применять индексы стандартов, технических условий без регистрационного номера.

Правила печатания знаков. Знаки препинания (точка, запятая, двоеточие, точка с запятой, многоточие, восклицательный и вопросительный знаки) от предшествующих слов пробелом не отделяют, а от последующих отделяют одним пробелом.

Дефис от предшествующих и последующих элементов не отделяют.

Тире от предшествующих и последующих элементов отделяют обязательно.

Кавычки и скобки не отбивают от заключенных в них элементов. Знаки препинания от кавычек и скобок не отбивают.

Знак № применяют только с относящимися к нему числами, между ними ставят пробел.

Знаки процента и промилле от чисел отбивают.

Числа и даты. Многозначные числа пишут арабскими цифрами и разбивают на классы (напр.: 13 692). Не разбивают четырехзначные числа и числа, обозначающие номера.

Числа должны быть отбиты от относящихся к ним наименований (напр.: 25 м). Числа с буквами в обозначениях не разбиваются (напр.: в пункте 2б). Числа и буквы, разделенные точкой, не имеют отбивки (напр.: 2.13.6).

Основные математические знаки перед числами в значении положительной или отрицательной величины, степени увеличения от чисел не отделяют (напр.: -15, ×20).

Для обозначения диапазона значений употребляют предлоги от ... до

Сложные существительные и прилагательные с числами в их составе рекомендуется писать в буквенно-цифровой форме (напр.: 150-летие, 30-градусный, 25-процентный).

Стандартной формой написания дат является следующая: 20.03.1993 г.

Все виды некалендарных лет (бюджетный, отчетный, учебный), т.е. начинающихся в одном году, а заканчивающихся в другом, пишут через косую черту: В 1993/94 учебном году. Отчетный 1993/1994 год.

Сокращения. Используемые сокращения должны соответствовать правилам грамматики, а также требованиям государственных стандартов. (ГОСТ 7.12-93 СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.)

Однотипные слова и словосочетания везде должны либо сокращаться, либо нет (напр.: в 1919 году и XX веке или в 1919 г. и XX в.; и другие, то есть или и др., т.е.).

Существует ряд общепринятых графических сокращений:

Сокращения, употребляемые самостоятельно: и др., и пр., и т.д., и т.п.

Употребляемые только при именах и фамилиях: г-н, т., им., акад., д-р., доц., канд. физ.-мат. наук, ген., чл.-кор. Напр.: доц. Иванов И.И.

Слова, сокращаемые только при географических названиях: г., с., пос., обл., ул., просп. Например: в с. Н. Павловка, но: в нашем селе.

Употребляемые при ссылках, в сочетании с цифрами или буквами: гл.5, п.10, подп.2а, разд.А, с.54 – 598, рис.8.1, т.2, табл.10 – 12, ч.1. С пробелами перед цифрой; между цифрами тире – без пробелов (в отличие от тире между словами).

Употребляемые только при цифрах: в., вв., г., гг., до н.э., г.н.э., тыс., млн., млрд., экз., к., р. Например: 20 млн. р., 5 р. 20 к.

Используемые в тексте сокращения поясняют в скобках после первого употребления сокращаемого понятия. Напр.:... заканчивается этапом составления технического задания (ТЗ).

Требования к оформлению формул. Формулы должны быть оформлены в редакторе формул *Equation Editor* и вставлены в документ как объект.

Размеры шрифта для формул обычный – 14 пт; индекс – 10 пт.

Значения указанных символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой, причем каждый символ и его размерность пишутся с новой строки и в той последовательности, в которой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Пример:

Факториалом целого положительного числа n называют произведение, определяемое по формуле:

$$1 \times 2 \times 3 \dots (n - 1) \times n, \quad (1.1)$$

где n – целое положительное число.

Все формулы нумеруются арабскими цифрами, номер ставят с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках. Номер формулы состоит из 2-х частей, разделенный точкой, например (1.1), первая часть выделена под номер раздела, вторая часть – номер формулы. Допускается нумерация формул в пределах пояснительной записки. При переносе формулы номер ставят напротив последней строки в край текста. Формулы в рамку не помещаются.

Группа формул, объединенных фигурной скобкой, имеет один номер, помещаемый точно против острия скобки.

При ссылке на формулу в тексте ее номер ставят в круглых скобках. *Например:*

Из формулы (1.1) следует...

В конце формулы и в тексте перед ней знаки препинания ставят в соответствии с правилами пунктуации. Формулы, следующие одна за другой, отделяют запятой или точкой с запятой, которые ставят за формулами до их номера. Переносы формул со строки на строку осуществляются в первую очередь на знаках отношения ($=$; \neq ; \geq ; \leq и т.п.), во вторую – на знаках сложения и вычитания, в третью – на знаке умножения в виде косога креста. Знак следует повторить в начале второй строки. Все расчеты представляются в системе СИ.

Требования к оформлению иллюстраций. Иллюстрации, сопровождающие реферат, могут быть выполнены в виде диаграмм, номограмм, графиков, чертежей, карт, фотоснимков и др. Указанный материал выполняется на формате А4, т.е. размеры иллюстраций не должны превышать формата страницы с учетом полей. Если ширина рисунка больше 8 см, то его располагают симметрично посередине. Если его ширина менее 8 см, то рисунок, как правило, располагают с краю, в обрамлении текста. Допускается размещение нескольких иллюстраций на одном листе. Иллюстрации могут быть расположены по тексту пояснительной записки, а также даны в приложении.

Все иллюстрации нумеруются в пределах текста арабскими буквами (если их более одной). Нумерация рисунков сквозная, например, **Рис.1**.

Иллюстрации могут иметь, при необходимости, наименование и экспликацию (поясняющий текст или данные). Наименование помещают под иллюстрацией, а экспликацию под наименованием. В тексте, где идет речь о теме, связанной с иллюстрацией, помещают ссылку либо в виде заключенного в круглые скобки выражения (**рис.1**), либо в виде оборота типа «...как это видно на **рис.3.1**».

При оформлении графиков оси (абсцисс, ординат, аппликат) вычерчиваются сплошными линиями. На концах координатных осей стрелок не ставят (рис.1). Числовые значения масштаба шкал осей координат пишут за пределами графика (левее оси ординат и ниже оси абсцисс). По осям координат должны быть указаны условные обозначения и размерности отложенных величин в принятых сокращениях. На графике следует писать только принятые в тексте условные буквенные обозначения. Надписи, относящиеся к кривым и точкам, оставляют только в тех случаях, когда их немного, и они являются краткими. Многословные надписи заменяют цифрами, а расшифровку приводят в подрисуночной подписи.

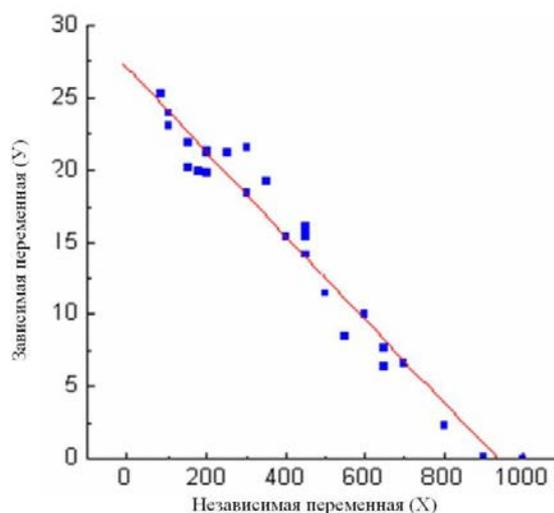


Рис. 1. Зависимость переменной (Y) от переменной (X)

Схемы выполняют без соблюдения масштаба и пространственного расположения.

Требования к оформлению таблицы. Цифровой материал принято помещать в таблицы. Таблицы помещают непосредственно после абзацев, содержащих ссылку на них, а если места недостаточно, то в начале следующей страницы.

Все таблицы должны быть пронумерованы. Все таблицы нумеруются в пределах раздела арабскими цифрами. Номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера, разделенного точкой.

Например, *Таблица 1.1* – это пишется над правым верхним углом таблицы без значка № перед цифрой и точки после нее. Допускается сквозная нумерация таблиц в пределах пояснительной записки. Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагаются посередине страницы и пишут прописным шрифтом без точки на конце. Заголовок и слова таблица начинают писать с прописной буквы. Высота таблицы с записями в одну строку должна быть не более 8 мм. Если в таблице встречается повторяющийся текст, то при первом же повторении допускается писать слово «то же», а далее кавычками (”). Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, символов не допускается. Если цифровые или текстовые данные не приводятся в какой-либо строке таблицы, то на ней ставят прочерк (–). Цифры в графах таблиц располагают так, чтобы они следовали одни под другими.

При переносе таблицы на другой лист заголовок помещают над первой частью, над последующими пишут надписи «продолжение таблицы 1.2». При подготовке текстовых документов с использованием программных средств надпись «Продолжение таблицы» допускается не указывать. Единственная таблица не нумеруется. Сноски к таблице печатают непосредственно под ней. (см. пример)

Таблица 1.1

Выделение фрагментов текста с помощью мыши

Фрагмент	Способ выделения
Слово	2 щелчка левой кнопкой мыши по слову
Абзац	3 щелчка левой кнопкой мыши по абзацу
Строка	1 щелчок левой кнопкой мыши в зоне выделения
Предложение	[Ctrl] 1 щелчок левой кнопкой мыши на предложении
Весь текст	3 щелчка левой кнопкой мыши в зоне выделения

Текст реферата должен быть набран на компьютере, листы реферата пронумерованы и сброшюрованы.

Требования к оформлению списка использованных источников

Список использованных источников – структурный элемент проекта, который приводится в конце реферата или презентации к проекту, представляющий список литературы, нормативно-технической и другой документации, использованной при его написании.

Список использованных источников помещается на отдельном пронумерованном листе (листах), а сами источники записываются и нумеруются в алфавитном порядке.

Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление производится согласно ГОСТ 7.1-84 (см. п. 3.2.2) [ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка»](#). Ссылки (согласно данному ГОСТ, они называются отсылками) на литературные источники приводятся в тексте и косых скобках в квадратных скобках. Разрешается использовать следующий вариант оформления ссылки (отсылка): порядковой номер (или – если это продиктовано целесообразностью – порядковый номер источника и номера страниц), например, [3], [18, с. 26].

Главное правило: отсылки оформляются единообразно по всему документу.

Если в отсылке содержатся сведения о нескольких источниках, то группы сведений разделяются точкой с запятой: [13; 26], [74, с. 16–17; 82, с. 26].

Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий.

Примеры оформления библиографических записей

Книги одного, двух, трех авторов

1. Коренман И.М. Фотометрический анализ: Методы определения орган. соединений. – 2-е издание, переработанное и дополненное. – Москва: Химия, 1975. – 359 с.
2. Фиалков Н.Я., Житомирский А.Н., Тарасенко Ю.Н. Физическая химия неводных растворов. – Ленинград: Химия, Ленинградское отделение, 1973. – 376 с.

Книги четырех и более авторов, а также сборники статей

1. Комплексные соединения в аналитической химии: Теория и практика применения / Ф. Умланд, А. Янсен, Д. Тириг, Г. Вюнш. – Москва: Мир, 1975. – 531 с.

Статьи из сборников

1. Антонова Н.А. Стратегии и тактики педагогического дискурса // Проблемы речевой коммуникации: Межвузовский сборник научных трудов / под ред. М.А. Кормилицыной, О.Б. Сиротининой. – Саратов: Издательство Саратовского университета, 2007. – Вып. 7. – С. 230–236.

Статьи из журналов и газет

1. Войскунский А.Е. Метафоры Интернета // Вопросы философии. – 2001. – № 11. – С. 64–79.

Статья из продолжающегося издания

1. Владимирова А.В. Истоки политического маркетинга // Вестник Московского университета. Серия 12, Политические науки. – 2008. – № 5. – С. 90–99.
2. Кулагина М.Г. Рождение и воспитание детей в среде английской аристократии в XVII-XVIII веках // Вестник всеобщей истории. – Санкт-Петербург, 1999. – Вып. 2. – С. 64–93.

Материалы конференций

1. Сиротинина О.Б. Структурно-функциональные изменения в современном русском литературном языке: проблема соотношения языка и его реального функционирования // Русская словесность в контексте современных интеграционных процессов: Материалы международной научной конференции. – Волгоград: Издательство Волгоградского государственного университета, 2007. – Т. 1. – С. 14–19.

Диссертация

1. Школовая М.С. Лингвистические и семиотические аспекты конструирования идентичности в электронной коммуникации: Дис. ... канд. филол. наук. – Тверь, 2005. – 174 с.

Автореферат диссертации

1. Асмус Н.Г. Лингвистические особенности виртуального коммуникативного пространства: Автореф. дис. ... канд. филол. наук. – Челябинск: Челябинский государственный университет, 2005. – 23 с.

Электронные ресурсы

1. Общие ресурсы по лингвистике и филологии [Электронный ресурс]: Сайт Игоря Гаршина. – 2002. – Дата обновления: 05.10.2008. – URL: <http://katori.pochta.ru/linguistics/portals.html>

Рецензия

1. Голдин В.И., Соколова В.Х. [Рецензия на книгу...] // Вопросы истории. – 2006. – № 1. – С. 170–172. – Рец. на кн.: За спиной Колчака: документы и материалы. – Москва: Аграф, 2005. – 512 с.

Лист оценки
процесса подготовки и реализации индивидуального проекта
(для руководителя)

Ф.И.О. учащегося _____

Тема проекта _____

Ф.И.О. руководителя проекта / должность _____

Шкала оценивания: *оценивается каждый показатель по шкале 0-1*

«1» - показатель представлен, «0» - показатель не представлен.

Максимальное количество баллов – 15.

Критерии	Показатели	Вариант шкалы оценивания
Сформированность познавательных действий	Учащийся способен: <ul style="list-style-type: none"> • обрабатывать информацию (группировка, схематизация, упрощение и символизация, визуализации); • выполнять логические операции (сравнение, анализ, синтез, обобщение, классификация, установление связей, рассуждения, отнесение к известным понятиям); • вести целенаправленное наблюдение, сопровождающееся выдвижением и проверкой предположений; • найти новую информацию, подтверждающую или опровергающую известное, или уточняющую границы применимости известного; найти новое применение известному; • выдвигать и проверять новые идеи; интерпретировать и оценивать (результаты, суждения); • переносить знания и способы действий на новые объекты, новые области знания 	<i>оценивается каждый показатель</i>
Сформированность регулятивных действий	Учащийся способен: <ul style="list-style-type: none"> • определять цель своей работы и планировать ее; • контролировать процесс выполнения задания и качество его выполнения; • выявлять позитивные и негативные факторы, повлиявшие на выполнение задания; • ставить для себя новые личные цели и задачи 	<i>оценивается каждый показатель</i>
Сформированность коммуникативных действий	Учащийся способен: <ul style="list-style-type: none"> • устанавливать новые связи и отношения; • участвовать в обсуждении, диалоге в процессе обсуждения проекта; • создавать устное высказывание и текст в соответствии с коммуникативной задачей, темой и форматом; • оформить выполненную работу, представить её результаты, аргументированно отвечать на вопросы 	<i>оценивается каждый показатель</i>

Лист оценки участия учащегося в презентации проекта
(для аттестационной комиссии)

Ф.И.О. учащегося _____

Тема проекта _____

Руководитель проекта _____

Отметка руководителя _____

Оценка проектной работы аттестационной комиссией:

Каждый критерий оценивается по трехбалльной шкале: «3» - показатель представлен полностью, в достаточной мере, «2» - показатель представлен частично, «1» - показатель не представлен. **Максимальное количество баллов – 23.**

№ п/п	Критерии	показатели
1.	Постановка цели, планирование путей ее достижения.	
2.	Постановка и обоснование актуальности, проблемы проекта	
3.	Раскрытие темы проекта	
4.	Разнообразие источников информации, целесообразность их использования	
5.	Соответствие выбранных способов цели и содержанию проекта	
6.	Соответствие требованиям оформления письменной части	
7.	Качество проектного продукта	
ИТОГО		

Оценка участия обучающегося в презентации проекта

Каждый критерий оценивается по трехбалльной шкале: «3» - показатель представлен полностью, в достаточной мере, «2» - показатель представлен частично, «1» - показатель не представлен. **Максимальное количество баллов – 12.**

№	Критерий	показатели
1.	Качество представления доклада	
2.	Качество ответов на вопросы	
3.	Использование демонстрационного материала	
4.	Оформление демонстрационного материала	
Итого		

Общее количество первичных баллов _____

Перевод в отметку _____

Члены аттестационной комиссии:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)