Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Средняя школа № 2 имени Л.П.Семеновой»

Приказ

29 августа, 2024 г № 01-02/304

 «О создании комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся на 2024/2025 учебный год»

 В целях организации сбалансированного рационального питания обучающихся, охраны и укрепления их здоровья, усилению контроля за качеством питания обучающихся

Приказываю:

1. Создать на 2024/2025 учебный год комиссию по контролю за организацией и качеством  питания в составе:

Члены комиссии:

Воронин В.В. – председатель Ус (по согласованию)

Степанова К.Ю.- медицинский работник школы

Никифорова И. В. – ответственный за организацию питание обучающихся в школе

Пичуркина Т - член Ус (обучающаяся 11 класса)

1. Комиссии обеспечить 1 раз в четверть (или по мере поступления жалоб) контроль за организацией и качеством питания школьников в полном объёме в соответствии  с действующим законодательством и оформлением актов по итогам проверок. (Отв. Никифорова И.В).
2. Утвердить план работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся на 2024/2025 учебный год (Приложение №1).
3. Акты по итогам проверок предоставлять в Ус школы для информирования родительской общественности и в администрацию школы для информирования педагогического коллектива.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы: А.Л.Розина

Приложение № 1

к приказу от «29» августа 2024 г.

№ 01-02/304

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «Средняя школа № 2»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Л.Розина

План работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания

на 2024/2025 учебный год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственные | Сроки | Форма подведения итогов |
| 1 | Проверка меню и его исполнения | Комиссия по контролю, бракеражная комиссия | 1 раз в месяц | Акт проверки |
| 2 | Проверка соответствия рациона питания утвержденному меню | Никифорова И.В | ежедневно | Утверждение меню |
| 3 | Проверка обеспечения пищеблока инвентарем, посудой, технологическим оборудованием | Заместитель директора по АЧХ, заместитель директора по безопасности | 1 раз в квартал | Акт при нарушении |
| 4 | Контроль за соблюдением санитарного состояния пищеблока | Медицинский работник | ежедневно | Акт |
| 5 | Контроль за условиями и сроками транспортировки продуктов | Медицинский работник, заведующая столовой, члены комиссии | в течение года | Акт проверки при нарушении |
| 6 | Проверка медицинских документов у работников пищеблока | Медицинский работник, Никифорова И.В | сентябрь, декабрь, февраль, май | Акт проверки при нарушении |
| 7 | Проверка наличия журналов, утвержденных СанПиНом, качества их ведения | Медицинский работник, Никифорова И.В | 1 раз в месяц | Акт проверки при нарушении |
| 8 | Проверка выполнения санитарных правил и нормативов | Члены комиссии | 1 раз в четверть | Заседание комиссии |
| 9 | Организация и проведение мониторинга питания | Никифорова И.В | в течение года (но не реже 1 раза в месяц) | Административное совещание, справки /акты |
| 10 | Проверка соответствия веса отпускаемой продукции при раздаче меню | Члены комиссии | 1 раз в месяц | Заседание комиссии |
| 11 | Проверка условий хранения поставленной продукции | Медицинский работник, Никифорова И.В | постоянно | Журнал контроля |
| 12 | Контроль за качеством сырья | Медицинский работник, Никифорова И.В | 1 раз в месяц | Бракеражный журнал |
| 13 | Контроль за качеством готовой продукции | Медицинский работник, Никифорова И.В | ежедневно | Бракеражный журнал |
| 14 | Контроль суточной пробы и условий хранения | Медицинский работник | ежедневно | Бракеражный журнал |
| 15 | Проверка технологии приготовления кулинарной продукции | Медицинский работник, | ежедневно | Бракеражный журнал |
| 16 | Контроль за соблюдением санитарных правил при мытье посуды | Медицинский работник, Никифорова И.В | 1 раз в неделю | Акт проверки при нарушении |
| 17 | Контроль за своевременным вывозов отходов, тары | Заведующая столовой, Никифорова И.В | постоянно | Акт проверки при нарушении |
| 18 | Проверка состояния технологического и холодильного оборудования | Заведующая столовой, Никифорова и.в | 1 раз в квартал | Акт проверки при нарушении |
| 19 | Комплексная проверка состояния пищеблока | Члены комиссии | 1 раз в год | Акт проверки, письмо организатору питания при нарушении |
| 20 | Организация мероприятий по увеличению (сохранению) охвата горячим питанием обучающихся | классные руководители | постоянно | Протоколы родительских собраний |
| 21 | Анкетирование обучающихся и их родителей по вопросам школьного питания | Никифорова И.В,  классные руководители | в течение года | Справка |
| 22 | Организация просветительской работы среди обучающихся по вопросам горячего питания | Классные руководители | постоянно | Справка |
| 23 | Организация родительского контроля за качеством горячего питания | Члены Ус, Никифорова И.В, классные руководители | В течение года  (но не реже одного раза в месяц) | Оценочные листы, формы контроля |