

Рассмотрено
на заседании Ус школы
протокол № 3 от 03.11.2022
Председатель Ус *А. Г. Подковкин*

Утверждаю
Директор школы *А. Л. Розина*
Приказ № 01-02/452 от 07.11.2022



ПОЛОЖЕНИЕ об организации горячего питания учащихся МОУ «Средняя школа № 2 имени Л.П. Семеновой» г. Ярославля

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение об организации горячего питания обучающихся в МОУ «Средняя школа №2 имени Л.П.Семеновой» (далее – «Положение») устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).
- 1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.
- 1.3. Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
 - Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»»;
 - Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
 - СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
 - СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
 - Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», ст 3 Закона Ярославской области от 27 октября 2022 г. № 45-з «О мерах социальной поддержки членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации» ;
 - Уставом школы.
- 1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.
- 1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания согласовывается с Управляющим советом школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.
- 1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в МОУ «Средняя школа № 2 имени л.П.Семеновой» являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- обеспечение 100% обучающихся начальных классов горячим питанием;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка обучающихся льготных категорий питания;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

3.1.1. Столовая осуществляет изготовление и реализацию готовой продукции

3.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В столовой постоянно должны находиться:

- заявки на питание;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- копии примерного 14-дневного меню, согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);

3.4 Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.

школе режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

4.6. Учитель – предметник (классный руководитель) обеспечивает сопровождение учащихся в помещение столовой. Сопровождающие педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

4.7 Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов и самообслуживания.

4.8 Питание на льготной (бесплатной) основе предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих право на получение бесплатного питания на основании действующих нормативных актов администрации города Ярославля, регламентирующих организацию горячего питания и меры социальной поддержки школьников. (Основание: Закон Ярославской области от 19 декабря 2008 года №65-з «Социальный кодекс Ярославской области» (с изменениями и дополнениями), Решения муниципалитета города Ярославля от 09 октября 2008 года № 787 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан» (с изменениями и дополнениями)).

Социальная услуга по обеспечению бесплатным одноразовым питанием в дни учебных занятий предоставляется:

Учащимся:

- детям из малоимущих семей;
- детям-инвалидам;
- детям, находящимся под опекой (попечительством), опекуны (попечители) которых не получают ежемесячную выплату на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в соответствии со статьей 81 настоящего Кодекса;
- детям, состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере;
- детям из многодетных семей (за исключением детей из многодетных семей, имеющих статус малоимущих);
- детям, осваивающим программы начального общего образования;
- дети, один из родителей (законных представителей) которых является неработающим инвалидом 1 или 2 группы;
- дети, один из родителей (законных представителей) которых погиб в местах ведения боевых действий;
- дети, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на ПО «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, а также ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, либо граждан из подразделений особого риска;
- членам семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в дни учебных занятий учащимся, осваивающим образовательные программы основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях (за исключением лиц, указанных ст. 63 Закона ЯО от 19.12.2008 № 65-з «Социальный кодекс ЯО»)
- социальная услуга по обеспечению наборов продуктов питания в дни учебных занятий детям, осваивающим образовательные программы ОО и СОО в общеобразовательных организациях, обучающихся по состоянию здоровья на дому в соответствии с заключением медицинской организации (за исключением лиц, указанных в ст. 63² Закона ЯО «Социальный кодекс ЯО»).

Социальная услуга по обеспечению бесплатным двухразовым питанием в дни учебных занятий предоставляется детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также детям из многодетных семей, имеющих статус малоимущих.

Право на получение социальной услуги по обеспечению бесплатным питанием сохраняется за лицами, достигшими возраста 18 лет и продолжающими обучение в образовательной организации, до окончания обучения.

Заявление о предоставлении бесплатного питания и документы, подтверждающие право на получение бесплатного питания, предоставляются в образовательную организацию ежегодно с

- 3.5. Администрация школы обеспечивает принятие организационно- управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.
- 3.6. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования"; СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»; СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- 3.7. Питание в школе организуется на основе примерного четырнадцатидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценностиготавливаемых блюд (СанПиН 2.4.5.2409-08), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.
- 3.8. Примерное меню утверждается директором школы.
- 3.9. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется сотрудниками, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.
- 3.10. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения.
- 3.11. На поставку питания заключаются контракты (договоры) непосредственно школой, являющимися муниципальными заказчиками.
- 3.12. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов горячего питания (примерных меню), разрабатываемых школьной столовой, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов горячего питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации горячего питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.
- 3.13. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.
- 3.14. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО НА ЛЬГОТНОЙ ОСНОВЕ

- 4.1. Питание учащихся организуется на бесплатной и платной основе.
- 4.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором школы, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.
- 4.3. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме двухсменной работы школы и шестидневной учебной недели.
- 4.4. Организованное питание в Учреждении осуществляется по заявке, где указывается количество обучающихся, которые будут питаться. Заявка подается в электронном виде за 30 мин до начала питания.
- Данные в заявке должны быть правильно отображены по количеству питающихся, по стоимости завтраков, обедов. Ответственность за достоверность данных несет непосредственно классный руководитель.
- 4.5. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В

момента возникновения права на получение бесплатного питания не может быть реализовано в другой день.

4.9 Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается ежегодно на имя директора школы с момента возникновения у обучающегося права на получение бесплатного питания.

4.10 Питание на льготной основе предоставляется на указанный в заявлении период, но не более чем до конца текущего учебного года.

4.11 Для осуществления учета обучающихся, получающих горячее питание на льготной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств в школе ведется соответствующий табель учета.

4.12 Организация питания обучающихся на льготной основе осуществляется ответственным за организацию питания обучающихся.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ПИТАНИЯ

5.1. Ответственный за организацию горячего питания обязан:

- обеспечивать предоставление обучающимся льготного (бесплатного) питания в соответствии с приказом и выполнять весь комплекс мероприятий, связанный с организацией льготного питания;
- осуществлять контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных горячих завтраков;
- осуществлять контроль за качеством питания в столовой;
- проводить систематические мониторинги удовлетворенности участников образовательного процесса качеством питания;
- своевременно информировать педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) о системе горячего питания и изменениях в ней.

- несет персональную ответственность за достоверность оформления заказов классными руководителями в «Личном кабинете» классного руководителя, осуществляет контроль за внесением родителями безналичной оплаты за организованное питание

5.2 Ответственный за организацию горячего питания в рамках своей компетенции имеет право:

- давать обязательные для исполнения распоряжения работникам Учреждения;
- ходатайствовать перед директором школы о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, нарушающих настоящее Положение.

6. СИСТЕМА ОПЛАТЫ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ

6.1. Платное горячее питание организуется для обучающихся, не имеющих льгот.

6.2. Стоимость платного горячего питания обучающихся устанавливается согласно стоимости горячего питания учащегося в муниципальных общеобразовательных учреждениях города.

6.3. Оплата горячего питания может осуществляться как за наличный, так и безналичный расчет.

6.4. По безналичному расчету оплата осуществляется путем перечисления денежных средств через систему «Ладощки» на основании информации о состоянии баланса лицевого счета учащегося, полученной родителями (законными представителями) в личном кабинете, открытом в системе «Ладощки».

6.5. Родители (законные представители) поддерживают положительный баланс лицевого счета учащегося, своевременно и в необходимом объеме осуществляя пополнение лицевого счета.

6.6. Родители (законные представители) учащихся, имеющих социальную услугу по обеспечению одноразовым горячим питанием за частичную плату, ежемесячно не позднее 2 числа месяца в системе «Ладощки» получают требование на оплату. Расчет оплаты производится системой «Ладощки» с учетом учебных дней, начиная с 10 числа текущего месяца по 9 число месяца, следующего за текущим, с вычетом оплаченного горячего питания в учебные дни предыдущего месяца, в которые обучающийся отсутствовал.

6.7. Законный представитель производит оплату (погашение) требования ежемесячно в срок до 9 числа текущего месяца. Погашение требования производится путем пополнения лицевого счета в системе «Ладощки».

6.8. В случае непогашения требования в полном объеме предоставление льготы обучающемуся приостанавливается. Возобновляется предоставление льготы в учебный день, следующий за днем погашения требования в полном объеме.

7. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ

7.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

7.2. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет бухгалтерия учреждений образования.

7.3. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют медицинский работник школы, ответственные за организацию питания, уполномоченные члены Управляющего совета школы по питанию и комиссия общественного (родительского) контроля.

7.4. Состав комиссии по контролю организации питания в школе утверждается директором школы в начале каждого учебного года.

8. ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Учреждение обязано:

8.1 Создать необходимые условия для бесперебойной работы школьной столовой;

8.2 Обеспечить помещения пищеблока и обеденного зала электро-, водо-, теплоснабжением и водоотведением;

8.3 Организовать охрану помещений школьной столовой во внеурочное и ночное время и в общем режиме;

8.4 Утверждать график работы школьной столовой;

8.5 Проводить разъяснительную и организационную работу среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по пропаганде гигиенических основ питания;

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. Администрация несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания и стоимости предоставляемого горячего питания

9.2. Школьная столовая несет ответственность за качество предоставляемого горячего питания.

9.3. Родители (законные представители) несут ответственность:

- за своевременное информирование администрации об изменении статуса семьи;

- за своевременную оплату питания в школе.