



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
МЭРИИ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ**

**П Р И К А З**

29.10.2024

№ 01-05/1041

О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, итогового собеседования, итогового сочинения (изложения) в городе Ярославле в 2024/2025 учебном году

В целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024/2025 учебном году, во исполнение приказа министерства образования Ярославской области от 23.10.2024 № 395/01-03 «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, итогового собеседования, итогового сочинения (изложения) в Ярославской области в 2025 году»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отделу развития муниципальной системы образования, отдыха и оздоровления:

1.1. обеспечить координацию работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, итогового собеседования, итогового сочинения (изложения) (далее – ГИА);

1.2. организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА через общеобразовательные организации, а также путем организации работы телефонов «горячей линии»;

1.3. обеспечить координацию деятельности муниципальных общеобразовательных организаций и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, и расположенных на территории города Ярославля, по подготовке и проведению ГИА.

2. Руководителю муниципального образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Городской центр развития образования» (Бушная О.В.) обеспечить:

– организационно-технологическое и инструктивно-методическое сопровождение проведения ГИА;

– информирование обучающихся, экстернов и их родителей (законных

представителей), выпускников прошлых лет по вопросам организации и проведения ГИА;

- подбор и методическое сопровождение специалистов, привлекаемых к проведению ГИА, в качестве руководителей, организаторов пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ), технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, экзаменаторов-собеседников при проведении государственного выпускного экзамена в устной форме и ассистентов;

- своевременный сбор и внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА в соответствии с установленными требованиями;

- подготовку предложений по количеству и местам расположения ППЭ и распределению между ними участников ГИА;

- содействие созданию условий для участия в ГИА обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

- соблюдение условий информационной безопасности на всех этапах подготовки и проведения ГИА, получения результатов ГИА;

- размещение нормативных документов, информационных материалов по организации и проведению ГИА на официальном сайте департамента образования мэрии города Ярославля в сети «Интернет».

3. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций:

3.1. назначить лиц, ответственных за организацию и подготовку проведения ГИА, за предоставление сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА.

3.2. обеспечить:

- своевременное информирование под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА в соответствии с установленными Порядками проведения ГИА;

- своевременное предоставление сведений для внесения сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА в соответствии с установленными требованиями;

- подготовку ППЭ в соответствии с установленными Порядками проведения ГИА;

- направление работников образовательных организаций для работы в качестве руководителей ППЭ, организаторов, членов ГЭК, предметных и апелляционной комиссий, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и по обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников для проведения государственного выпускного экзамена в устной форме, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ, и ассистентов в период проведения ГИА;

- участие педагогических работников, включенных в состав предметной комиссии, апелляционной комиссии, государственной экзаменационной комиссии, в работе комиссий в установленные сроки;

- информирование под подпись работников, привлекаемых к проведению ГИА, о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА и нарушивших установленные Порядки проведения ГИА;

- контроль за участием своих работников в проведении ГИА;

- соблюдение условий информационной безопасности на всех этапах подготовки и проведения ГИА, получения результатов ГИА.

4. Возложить на руководителей муниципальных общеобразовательных

учреждений персональную ответственность за полноту и достоверность информации, предоставляемой в региональную информационную систему, за осуществление контроля за участием работников в проведении ГИА.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела развития муниципальной системы образования, отдыха и оздоровления Капрашову В.М.

Директор департамента

Е.А.Иванова